

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

SMK MUHAMMADIYAH WONOSARI

2 JULI - 17 SEPTEMBER 2014



Disusun Oleh

**Mella Retnaningdyah
11403244072**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

PENGESAHAN LAPORAN PPL

Pengesahan laporan Kegiatan PPL UNY di SMK Muhammadiyah Wonosari

Nama : Mella Retnaningdyah
NIM : 11403244072
Jurusan : Pendidikan Akuntansi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah Wonosari dari tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014 dan hasil kegiatan tercakup seluruhnya dalam naskah laporan ini.

Wonosari, 8 September 2014

Mengesahkan,

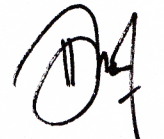
Dosen Pembimbing PPL



Prof. Sukirno, M.Si., Ph.D.

NIP : 19690414 199403 1 002

Guru Pembimbing



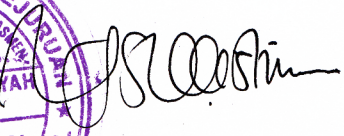
Dwi Handriyani, S.Pd

NBM : 1012481

Mengetahui,

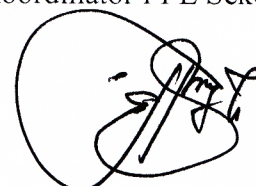
Kepala Sekolah




Tsulistianta Subhan Aziz, S.Pd

NBM : 896 615

Koordinator PPL Sekolah



Dra. Eny Murwaningsih

NIP : 196710052007012014

KATA PENGANTAR



Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Karunia-Nya dan Rahmat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah Wonosari tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas mata kuliah Kuliah Kerja Nyata dan Pengalaman Praktek Lapangan (KKN-PPL) yang keduanya merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan KKN-PPL yang dilaksanakan tanggal 02 Juli sampai dengan 17 September 2014 yang tujuannya untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman yang tidak mungkin didapatkan di dalam perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingan, arahan, dan saran yang diberikan hingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Ucapan terima kasih ditujukan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan ridho-Nya sehingga di beri kelancaran dalam pelaksanaan PPL.
2. Bapak Prof Dr. Rochmat Wahab,M.pd.MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Ketua UPPL beserta staf.
4. Bapak Prof. Sukirno, M.Si.,Ph.D. Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan dorongan moril dan arahnya demi lancarnya jalan PPL ini.
5. Bapak Tsulistianta Subhan Aziz, S.Pd Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah Wonosari yang telah berkenan menerima. Mahasiswa praktikan dan memberikan kesempatan serta fasilitas selama kegiatan PPL berlangsung di SMK Muhammadiyah Wonosari.
6. Ibu Dra. Eny Murwaningsih, Koordinator PPL di SMK Muhammadiyah Wonosari yang telah berkenan membimbing dan memberikan arahan selama berlangsungnya kegiatan PPL UNY 2014.

7. Ibu Dwi Handriyani, S.Pd, Guru Pembimbing PPL di SMK Muhammadiyah Wonosari yang telah banyak memberikan kesempatan, arahan, dan bimbingannya sehingga kegiatan PPL yang saya laksanakan dapat terlaksana sesuai jadwal.
8. Bapak dan ibu guru serta karyawan SMK Muhammadiyah Wonosari atas kerjasama dan bantuannya kepada kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
9. Teman-teman PPL UNY 2014, atas kerjasama dan kekompakkannya selama ini. Kalian semua adalah pengalaman yang paling berharga buat saya.
10. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah Wonosari khususnyakelas X AK 1 yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
11. Dan kepada seluruh pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL UNY 2014 di SMK Muhammadiyah Wonosari.

Semua pihak yang telah memberikan saran dan masukan, yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu. Semoga apa yang kami lakukan menjadikan tambahan ilmu, wawasan, dan pengalaman bagi kami serta dapat menjadi sumbangan pemikiran bagi semua pihak baik warga sekolah SMK Muhammadiyah Wonosari, masyarakat sekitar, maupun pembaca.

Sebagaimana Kata pepatah “tiada gading yang tak retak”, maka penyusun sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Terbatasnya waktu dalam pelaksanaan PPL ini serta terbatasnya kemampuan dalam menyusun laporan PPL merupakan salah satu penyebabnya, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan ilmu pengetahuan bagi semua pihak.

Wonosari, 8 September 2014

Penyusun

Mella Retnaningdyah

NIM : 11403244072

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
DaftarLampiran.....	vi
Abstrak.....	vii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Analisis Situasi.....	2
C. Perumusan Program danRancanganKegiatanPPL.....	4
 BAB IIPERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. PersiapanProgram KerjaPPL	7
B. Pelaksanaan KegiatanPPL.....	8
C. AnalisisHasilPelaksanaandanRefleksi.....	9
 BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	12
B. Saran.....	13
 DAFTAR PUSTAKA.....	 16
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Matrik Program Kerja PPL 2014
- Lampiran 2 : Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 3 : Laporan Dana Pelaksanaan PPL
- Lampiran 4 : Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
- Lampiran 5 : Kalender Pendidikan SMK Muhammadiyah Wonosari
- Lampiran 6 : Silabus Mata Pelajaran
- Lampiran 7 : RPP Pembelajaran
- Lampiran 8 : Jadwal Pelajaran SMK Muhammadiyah Wonosari
- Lampiran 9 : Lembar Observasi Pembelajaran Di Kelas dan Peserta Didik

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Universitas Negeri Yogyakarta
SMK Muhammadiyah Wonosari

Oleh :
Mella Retnaningdyah
11403244072

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tugas dan misi menyiapkan atau menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai tenaga profesional. Dalam menyiapkan tenaga pendidikan tersebut, UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi mahasiswa tentang proses belajar mengajar melalui mata kuliah Pengantar Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Pengembangan Kurikulum, Metodologi Pembelajaran Akuntansi, Evaluasi Pembelajaran Akuntansi, Pengajaran Mikro, dan PPL. PPL adalah kegiatan latihan kependidikan yang bersifat wajib dilaksanakan oleh mahasiswa jurusan pendidikan akuntansi dalam rangka memenuhi persyaratan sebagai tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan tugas dan misi universitas. Lokasi praktikan melaksanakan PPL adalah di SMK Muhammadiyah Wonosari yang beralamatkan di Jl. Alun-alun Barat No.11, Wonosari, Kepek, Gunungkidul, 55813.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu wadah untuk menerapkan/mengaplikasikan ilmu yang selama ini telah dipelajari dalam bidang keahlian maupun ilmu keguruan yang berkaitan dengan peserta didik dalam proses belajar mengajar. Selain itu praktik mengajar juga bertujuan untuk menciptakan calon-calon pendidik yang profesional sesuai dengan bidangnya. Praktik mengajar berperan dalam memberi bekal bagi penulis dalam dunia pendidikan pada umumnya dan sebagai guru pada khususnya. Praktik pengalaman lapangan atau praktik mengajar ini mulai dilaksanakan pada tanggal 02 Juli s.d. 17 September 2014. Dalam praktik mengajar mahasiswa terlebih dahulu melaksanakan persiapan pembelajaran, yaitu membuat perencanaan pembelajaran dimulai dengan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi yang dilaksanakan. Kemudian melakukan koordinasi dan konsultasi kepada guru pembimbing di sekolah tersebut.

Dalam bimbingan PPL, mahasiswa (penulis) mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan pembelajaran di kelas X Akuntansi 2 dengan Mata Pelajaran Dasar-dasar Perbankan dengan rencana alokasi waktu adalah 24 Jam dengan masing-masing jamnya adalah sebanyak 45 menit. Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013 dan penulisan Rencana Pelaksanaan Pembelajarannya (RPP) sesuai dengan format kurikulum 2013. Penggunaan metode pembelajaran yang diterapkan adalah dengan diskusi, demonstrasi, penugasan, latihan soal, dan kerja kelompok. Sedangkan media yang digunakan adalah latihan soal, papan tulis, spidol, lembar kerja dan mengadakan post test untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menyerap materi pelajaran.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan di kelas X Akuntansi 2. Dari waktu yang diberikan praktikan dapat mengajar sebanyak 8 kali tatap muka. Mata Pelajaran yang dapat diajarkan adalah Dasar-dasar Perbankan. Adapun materi pokok yang diampu pada kelas X Akuntansi 2 pada mata pelajaran Dasar-dasar Perbankan adalah hakikat bank dan badan hukum, kerahasiaan, dan sumber-sumber dana bank. Alokasi waktu untuk mata pelajaran Dasar-dasar Perbankan lokasi waktu 3 x 45 menit per pertemuan. Pada pelaksanaan PPL praktikan juga mendapat kesempatan untuk belajar membuat perangkat pembelajaran.

Praktikan merasa bahwa dalam Praktik Pengalaman Lapangan ini mendapat banyak pengalaman tentang dunia kependidikan secara lebih dekat. Program kerja yang dirancang pada awal kegiatan PPL dapat dilaksanakan dengan lancar. Secara garis besar, kegiatan PPL berlangsung secara baik, mulai dari observasi, pembuatan administrasi mengajar, Rencana Pokok Pembelajaran, proses belajar mengajar hingga evaluasi dan penyusunan laporan. Hambatan yang ada masih dalam taraf wajar, yang diharapkan dapat memberikan pengalaman yang berharga bagi praktikan untuk lebih meningkatkan kualitas, terutama di bidang pendidikan.

Adapun saran dari penyusunan agar dari pihak sekolah lebih mengembangkan fasilitas yang bersangkutan langsung dengan proses pengajaran, bagi pihak UNY supaya pembekalan kepada mahasiswa PPL terkait dengan proses pembelajaran lebih ditingkatkan, sehingga untuk mahasiswa angkatan selanjutnya dapat memahami dan lebih rajin mempelajari tentang ilmu-ilmu kependidikan supaya kegiatan PPL untuk tahun berikutnya berlangsung lebih baik.

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional adalah sekolah yang berperan strategis dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kegiatan PPL.

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Tujuan yang ingin dicapai yaitu mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompotensi pedagogik, individual, kepribadian, sosial, dan professional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan professional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas kami sebagai seorang calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program "PPL di SMK Muhammadiyah Wonosari".

SMK Muhammadiyah Wonosari sebagai salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah Wonosari. Selain itu, mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah guna mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang cerdas, mandiri, dan bernurani sesuai dengan visi dan misi UNY.

Rangkaian kegiatan pra PPL ini meliputi pengajaran mikro dan kegiatan observasi disekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya maupun siswa sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa

memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL, mahasiswa terjun langsung ke instansi sekolah dalam kurun waktu kurang lebih 11 minggu. Waktu efektif yang digunakan untuk kegiatan PPL adalah sebanyak 6 hari efektif dengan jumlah jam efektif per harinya adalah 6 sampai 7 jam. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa menggunakan waktunya untuk mengamati, mengenal dan mempraktikan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang tenaga pendidik atau guru, terutama dalam hal perangkat pengajaran. Selain itu menjadikan apa yang didapat adalah sebuah pengalaman dan bekal untuk menghadapi dunia nyata yang ada di lapangan pada waktu yang akan datang, serta dapat memupuk rasa tanggung jawab dan mendidik diri sebagai orang yang professional di bidangnya.

A. Analisis Situasi

1. Alamat

SMK Muhammadiyah Wonosari terletak di Jl. Alun-alun Barat No.11 Wonosari, Gunungkidul Kode pos 55813. Sekolah ini berada di tengah kota yang dekat dengan Pemerintah Daerah, dan Masjid Kota.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL pada tanggal 2-16 Maret 2014 diperoleh data sebagai berikut:

a. Kondisi Fisik

SMK Muhammadiyah Wonosari dibangun diatas tanah seluas 18.209 m² dengan rincian sebagai berikut :

- 1) Ruang kelas siswa, terdiri dari:
 - a) 12 Ruang kelas Jurusan Akuntansi
 - b) 6 Ruang kelas Jurusan Multimedia
 - c) 3 Ruang kelas Jurusan Jasa Boga
 - d) 3 Ruang kelas Jurusan Animasi
 - e) 3 Ruang kelas Perbankan Syariah
- 2) Ruang laboratorium
 - a) Lab Komputer 1
 - b) Lab Komputer 2
 - c) Lab Komputer 3
 - d) Lab Bahasa
 - e) Lab Komputer 4

- 3) Ruang Penunjang lainnya
 - a) Ruang UKS
 - b) Ruang Perpustakaan
 - c) Kantin
 - d) Gudang dan Dapur
 - e) Ruang Display
 - f) Ruang BP

2. Visi dan Misi

A. VISI

“Unggul Dalam Mutu, Berwawasan Kebangsaan Yang Berdasarkan Nilai Keislaman”.

B. MISI

1. Menumbuhkan semangat berkompetisi semua warga sekolah.
2. Mendorong siswa senantiasa tanggap, aktif, dan inovatif terhadap perkembangan IPTEK.
3. Menumbuhkan rasa cinta tanah air dan bangsa dalam bingkai otonomi daerah.
4. Mewujudkan manusia muslim yang beriman, berilmu dan berakhlaq mulia.

3. Guru

SMK Muhammadiyah Wonosari memiliki 62 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya. Sudah ada beberapa guru yang melakukan sertifikasi.

4. Siswa

Adapun jumlah siswa SMK Muhammadiyah Wonosari adalah 720 siswa dari semua jurusan.

5. Karyawan

Sekolah ini mempunyai banyak karyawan, yakni Tata Usaha, petugas Perpustakaan, petugas Laboratorium dan pemelihara sekolah serta petugas kebersihan yang seluruhnya berjumlah 11 orang.

6. Fasilitas

Fasilitas yang terdapat di SMK Muhammadiyah Wonosari antara lain sebagai berikut:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| a. Ruang Kelas | k. Ruang Perpustakaan |
| b. Ruang Guru | l. Ruang Bahasa |
| c. Ruang Kepala Sekolah | m. Koperasi Siswa |
| d. Ruang Tata Usaha | n. Kantin |
| e. Ruang Komputer | o. Kamar Mandi/WC |
| f. Ruang UKS | p. Gudang Umum |
| g. Ruang BP/BK | |
| h. Ruang IPM | |
| i. Ruang Musholla | |
| j. Ruang Parkiran | |

Fasilitas tersebut pada umumnya dalam kondisi baik, walau ada beberapa bagian yang masih kurang tetapi itu semua masih dalam batas kewajaran. Selain itu gudang dan parkir sepeda motor yang dimiliki masih memerlukan penataan yang lebih lanjut.

7. Ekstrakurikuler

Kegiatan Ekstrakurikuler yang ada di SMK Muhammadiyah Wonosari sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswinya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah dan IPM. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain Hawaii (* merupakan ekstrakurikuler wajib), dan Bola Voli.

Fasilitas KBM di SMK Muhammadiyah Wonosari antara lain : *whiteboard*, spidol, penghapus spidol, LCD. Penggunaan LCD hanya beberapa kelas yang sudah terpasang, dan untuk ruangan yang belum terpasang dapat menggunakan LCD dengan meminjam di TU. SMK Muhammadiyah Wonosari ini sudah memiliki area hot spot yang memungkinkan siswa maupun guru dapat mengakses internet guna menunjang proses kegiatan belajar mengajar maupun untuk menimba ilmu pengetahuan yang lebih luas namun dalam mengaksesnya masih kurang karena antara kampus 1 dan kampus 2 jangkauan hot spotnya berbeda.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan KKN-PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah dengan jumlah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan pengarahannya oleh guru pembimbing. Pelaksanaan PPL dimulai sejak tanggal 02 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Rencana kegiatan PPL dibuat berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu yang ada, maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

1. Rancangan kegiatan PPL

- a. Pembekalan KKN-PPL
- b. Pengajaran Mikro
- c. Pembuatan RPP
- d. Praktik mengajar

Rancangan Program PPL terbagi 2, yaitu:

a. Rancangan Kegiatan PPL

Rancangan ini bertujuan untuk menentukan apa saja yang harus dipersiapkan sebelum PPL dilaksanakan, yaitu antara lain:

1) Rancangan program PPL

Program PPL yang paling penting dirancang adalah pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Agar rancangan pembelajaran dapat berjalan dengan baik maka diperlukan persiapan komponen-komponen pendukungnya seperti jadwal pelajaran, jam pelajaran, materi diklat dan kalender pendidikan sekolah.

2) Rancangan media pembelajaran

Media yang digunakan dalam pembelajaran tergantung pada materi diklat yang digunakan dalam praktek mengajar. Media yang baik merupakan media yang dapat memberikan pengalaman langsung dan memberikan daya tarik dari siswa terhadap materi diklat yang telah diajarkan untuk memahami dan memperdalam pelajaran tersebut dari kegiatan belajar mengajar yang siswa ikuti di sekolah.

b. Rancangan Pelaksanaan PPL

Rancangan ini bertujuan agar pelaksanaan PPL sesuai dengan program yang telah dirancang sebelum melaksanakan praktek mengajar. Rancangan tersebut meliputi:

1) Rancangan materi diklat

Dalam pelaksanaan praktek mengajar, materi yang diajarkan harus dirancang sedemikian rupa sehingga tidak menyimpang dari program tahunan, program semester, Satuan Acara Pembelajaran (SAP). Rancangan materi diklat yang baik akan memperlancar jalannya kegiatan belajar mengajar.

2) Rancangan penilaian atau evaluasi

Penilaian untuk mengukur tingkat pembelajaran siswa perlu suatu rancangan khusus agar penilaian yang dilakukan tidak asal-asalan. Rancangan penilaian meliputi faktor apa saja yang akan di ambil untuk mengukur keberhasilan siswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif satu bulan, terhitung mulai tanggal 11 Agustus 2014 sampai dengan 3 September 2014. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Muhammadiyah Wonosari untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program individu sebagai berikut:

A. Persiapan Program Kerja PPL

Selama masih aktif kuliah mahasiswa mendapat pembekalan sebelum diterjunkan ke lapangan dan mengikuti mata kuliah PPL I.

Observasi yang dilakukan setelah observasi mengenai kondisi fisik lingkungan sekolah maka dilanjutkan dengan observasi individu atau observasi kelas untuk mendapatkan informasi terkait dengan proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah Wonosari yang dimulai tanggal 26 Juni sampai tanggal 6 September 2014. Dalam melakukan pengamatan proses belajar mengajar dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media, dan administrasi pendidikan serta meliputi perilaku siswa ketika proses belajar mengajar berlangsung baik di dalam maupun di luar proses belajar mengajar. Observasi terhadap siswa digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi praktik pengajaran.

a. Pembekalan PPL

Sebelum melakukan kegiatan PPL di sekolah kami mendapatkan pembekalan PPL yang berlangsung pada bulan Juli 2014 dilaksanakan oleh jurusan masing-masing. Dalam pembekalan ini penyusun diberi sebuah pelatihan bagaimana menjalin komunikasi dan bekerjasama dalam suatu tim yang tentunya bermanfaat bagi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di sekolah atau lembaga. Hanya pelaksanaannya yang terlalu dekat dengan penerjunan sehingga kami kurang maksimal dalam merencanakan program PPL kami.

b. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*). Mahasiswa melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil atau yang jumlah pesertannya dibatasi. Mahasiswa berperan sebagai guru sedangkan teman

satu kelompok berperan sebagai siswa. Mereka semua memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran, setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar. Pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa supaya lebih siap untuk melaksanakan PPL dari segi penguasaan materi, cara penyampaian materi pelajaran, peng

Pengelolaan kelas, maupun dalam hal persiapan media dan perangkat pembelajaran. Pengajaran mikro dilaksanakan sebelum PPL yaitu selama 1 semester. Kegiatan ini dapat melatih mahasiswa dengan keterampilan-keterampilan dalam proses pembelajaran, seperti membuka pelajaran, menyampaikan materi, metode mengajar, bertanya, menutup pelajaran dan keterampilan lainnya seperti penyusunan silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran.

c. Pembuatan RPP

Dalam pembuatan RPP, mahasiswa mencoba menyusun RPP sesuai dengan mata pelajaran yang akan disampaikan dalam proses pembelajaran yang disesuaikan dengan silabus yang ada (adapun RPP yang penyusun buat, penyusun lampirkan dalam lampiran dalam laporan ini). Selama melakukan kegiatan pembelajaran di sekolah, penyusun dapat menyusun RPP sebanyak 5 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa mencoba menyampaikan bahan ajar di dalam kelas yang didampingi oleh Guru Pembimbing. Namun selanjutnya proses pembelajaran diserahkan sepenuhnya kepada mahasiswa, setelah berkoordinasi terlebih dahulu dengan Guru Pembimbing.

Pada kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa telah menerapkan langkah-langkah atau tahapan-tahapan pembelajaran. Selain itu PPL dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu dan keterampilan mengajar yang dimiliki terutama untuk bidang akuntansi keuangan. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk praktik mengajar selama 16 kali pertemuan.

Mahasiswa memulai kegiatan PPL atau praktik mengajarnya pada tanggal 11 Agustus 2014 di kelas X AK 2 dengan 8 kali pertemuan. Praktikan dalam hal ini mempunyai kesempatan mengajar sebanyak 6 jam perminggu dengan 3 kali pertemuan dalam seminggunya. Pertemuan terjadi pada hari Rabu dengan alokasi waktu 2 jam yang per jamnya adalah 45 menit, hari Sabtu dengan alokasi waktu 4 jam. Pada saat mengajar mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing, yaitu Ibu Dwi Handriyani, S.Pd. Mahasiswa telah berhasil melaksanakan praktik mengajar dengan jumlah total jam adalah sebanyak 24 jam. Untuk mata pelajaran yang diajarkan oleh mahasiswa adalah mata pelajaran Dasar-dasar Perbankan. Secara umum mahasiswa melakukan kegiatan praktik sampai tanggal 3 September 2014.

Mata pelajaran yang diajarkan pada kelas X AK 2 adalah mata pelajaran Dasar-dasar Perbankan dengan 3 materi pokok yaitu hakikat bank dan badan hukum, kegiatan-kegiatan Bank, serta kerahasiaan, dan sumber-sumber dana bank.

Pembuatan perangkat pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang terealisasi diantaranya :

- a. Program Semester
- b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Kegiatan insidental

- a. Mengisi dan memberikan tugas untuk kelas yang gurunya berhalangan hadir mengajar.
- b. Pendampingan MOPDIB (Masa Orientasi Peserta Didik Baru)
- c. Piket base camp
- d. Piket perpustakaan

C. Analisis Hasil Kegiatan PPL

Secara keseluruhan kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar. Yang mana semua program PPL dapat penyusun laksanakan dengan hasil yang maksimal. Yang mana penyusun dapat melakukan proses pembelajaran selama 8 kali pertemuan dengan 5 RPP dan mengajar 1 kelas. Beberapa hambatan yang terjadi dalam kegiatan belajar mengajar dapat segera diatasi dengan memberikan kegiatan yang mendidik.

a. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas atau gambaran faktual bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

b. Model dan Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan adalah diskusi, dan latihan soal serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa dapat memahami materi yang diberikan dengan kemampuan berfikir siswa yang dapat dikurangi terkonsentrasi pada pelajaran. Sehingga metode ceramah dalam pembelajaran tidak berperan banyak karena penerapan kurikulum 2013 menuntut siswa untuk lebih aktif dalam pembelajaran. Untuk menarik perhatian siswa, mahasiswa praktikan menggunakan beberapa media kertas acak yang digunakan sebagai games di kelas.

D. Refleksi Kegiatan PPL

Adapun hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan KKN PPL terutama selama melakukan kegiatan pembelajaran dalam kelas adalah kondisi kelas yang terlalu ramai, sehingga penyusun harus mampu menguasai kelas dan mencoba untuk mengarahkan siswa pada materi yang hendak disampaikan. Hambatan lain yaitu kondisi fisik kelas yang lantai mengalami keretakan yang mengganggu aktivitas belajar dan alokasi waktu berkurang untuk kegiatan belajar sehingga penyusun dalam memberikan materi menyesuaikan sisa waktu mengajar. Dalam pelaksanaan program PPL jurusan kami tidak mengalami kesulitan atau hambatan yang berarti karena adanya komunikasi yang baik antara rekan satu jurusan dan guru pembimbing yang saling memberikan masukan yang bermanfaat dalam perencanaan dan pelaksanaan program kami tersebut.

Usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan selama kegiatan PPL berlangsung antara lain menggunakan media pembelajaran yang menarik dan teknik mengajar yang menyenangkan sehingga waktu belajar terasa sangat cepat karena siswa merasa pembelajaran menyenangkan. Mahasiswa berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa membantu siswa tersebut diluar jam pelajaran seperti mengadakan bimbingan belajar dan lewat media elektronik baik langsung maupun lewat telepon/sms.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dan masih dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL merupakan bagian dari mata kuliah, dimana pelaksanaannya dilakukan secara langsung di sekolah, mahasiswa mendapat materi pembelajaran di universitas yang kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah, tetapi tetap beradaptasi dengan semua aturan yang berlaku di sekolah tersebut yang akhirnya penggabungan dari keduanya dapat bermanfaat bagi mahasiswa, baik itu dalam mengenali sikap, sifat, dan tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang berkompetensi dibidangnya karena mahasiswa yang melaksanakan PPL dituntut untuk memiliki kompetensi profesionality (kemampuan profesional), kompetensi personality (kemampuan individu), dan kemampuan sociality (kemampuan bermasyarakat) kaitannya dengan kompetensi profesionality, maka PPL memberikan kontribusi yang lebih konkrit dan berharga.
2. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
3. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan.
4. Sebelum mengajar di depan kelas perlu dilakukan observasi, untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang potensi yang ada di dalam sekolah, baik potensi fisik maupun akademik.
5. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri baik mental maupun intelektual untuk menjadi guru yang professional.
6. Adanya hubungan dan kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah sangat diperlukan untuk mewujudkan suatu kinerja yang baik pula.

7. Selama di sekolah selain mengajar, mahasiswa juga membantu beberapa kegiatan yang diadakan oleh sekolah. Diantaranya kegiatan untuk PPDB, Pelaksanaan Hawaii, MOS, Pesantren Kilat, dan Pelatihan Baris Berbaris.
8. Manfaat yang diperoleh mahasiswa selama PPL yaitu:
 - a. Menambah pemahaman mahasiswa tentang pendidikan yang berlangsung di sekolah.
 - b. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.
 - c. Menambah rasa percaya diri mahasiswa untuk menjadi seorang guru sepenuhnya.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah Wonosari ada beberapa saran yang perlu disampaikan, antara lain :

1. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada dilapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan penuh percaya diri.
- d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.
- e. Hendaknya waktu pelaksanaan PPL lebih diperpanjang pada sekolah yang bersangkutan. Karena hasil yang diperoleh praktikan tidak bisa maksimal. Paling tidak minimal 8 kali pertemuan dalam menyampaikan materi kepada peserta didik.

2. Kepada Pihak UPPL

- a. UPPL hendaknya dapat mengambil inisiatif untuk bekerjasama dengan instansi atau lembaga serta perusahaan sehingga dapat membantu pendanaan program KKN-PPL, tidak hanya dengan pemerintah daerah setempat.
- b. UPPL hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya.
- c. UPPL hendaknya melakukan pengecekan secara rutin tentang kegiatan kunjungan yang harus dilakukan oleh DPL PPL, sehingga UPPL dapat mengetahui lebih jelas terkait dengan perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL.

3. Kepada Pihak Sekolah

- a. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.
- b. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
- c. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi, dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas lagi.
- d. Penataan ruangan lebih diperhatikan untuk kerapian fasilitas yang dimiliki sekolah, dan fasilitas diharapkan bisa dirasakan oleh semua pihak sekolah seperti fasilitas area hot spot sekolah.

4. Kepada Pihak Mahasiswa

- a. Program PPL yang hanya dilaksanakan dalam waktu yang singkat hendaknya didukung dengan kerjasama yang lebih baik untuk mencapai tujuan bersama.
- b. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan sosialisasi dengan warga sekolah.
- c. Efisiensi waktu, tenaga, dan biaya hendaknya diperhatikan lebih baik agar pelaksanaan program dapat berjalan lebih baik lagi.
- d. Sebagai mahasiswa hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan-peraturan yang berlaku di sekolah.

- e. Kerjasama, solidaritas, dan kekompakan hendaknya selalu dijaga sampai berakhirnya kegiatan PPL sebagai pelajaran di masa yang akan datang.
- f. Mahasiswa setidaknya mampu menjadikan program PPL sebagai ajang pendewasaan diri dalam hidup bermasyarakat.
- g. Sebagai calon seorang pendidik, diharapkan lebih dapat menjaga wibawa atau harga dirinya dalam pelaksanaan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun UPPL. 2011. *Panduan KKN-PPL UNY 2009*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

Alwi, Hasan dkk. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2003. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

TIM UPPL. 2011. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2008*. Yogyakarta: UNY PRESS



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014

F01
Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah Wonosari
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Alun-alun No. 11 Wonosari, Kepek, Wonosari

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu												Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Mempelajari Administrasi Guru													
	a. Persiapan	1	1											2
	b. Pelaksanaan	6	6											12
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	1											2
2.	Penerimaan Peserta Didik Baru													
	a. Persiapan	2												2
	b. Pelaksanaan	20												20
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	2												2
3.	Masa Orientasi Siswa													
	a. Persiapan			3										3
	b. Pelaksanaan			24										24
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			3										3
4	Pendampingan Pelatihan Baris Berbaris													
	a. Persiapan						3							3
	b. Pelaksanaan						12							12
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						3							3
5	Pendampingan Pendidikan Agama (Pesantren Kilat)													
	a. Persiapan			3										3
	b. Pelaksanaan			15										15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			3										3
6	Praktik Mengajar													
	a. Persiapan						3	3	3	3				12
	b. Pelaksanaan						8	8	8	8				32
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						2	2	2	2				8


7	Pembuatan Modul													
	a. Persiapan						1	1	1					3
	b. Pelaksanaan						10	10	10					30
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1	1	1					3
8	Pengadaan Buku													
	a. Persiapan							1			1			2
	b. Pelaksanaan							5			5			10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							1			1			2
8	Konsultasi dengan Guru Pembimbing													
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
	b. Pelaksanaan		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
9	Pendampingan Pemetaan Siswa													
	a. Persiapan						2							2
	b. Pelaksanaan						12							12
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1							1
	Jumlah Jam	32	12	55	4	4	62	36	29	17	11	0	0	262

Libur Sekolah

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah

Tsulistianta Subhan Aziz, S.Pd
NBM : 896 615



Dosen Pembimbing PPL

Prof. Sukirno, M.Si., Ph.D.
NIP : 19690414 199403 1 002

Yang Membuat

Mella Retnaningdyah
NIM. 11403244072



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah Wonosari
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Alun-alun Barat No.11 Wonosari,
Gunungkidul Kode pos 55813

Nama Mahasiswa : MELLA RETNANINGDYAH
No. Mahasiswa : 11403244072
Fak/Jur/Prodi : Ekonomi/Pend. Akuntansi/Pend. Akuntansi
Dosen Pembimbing : Prof. Sukirno, M.Si, Ph.D

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	16 Agustus 2014	Materi Kegiatan bab pertama tentang pengertian dan sejarah bank. Siswa dibentuk menjadi 4 kelompok, mempelajari materi kemudian tiap kelompok mempresentasikan ke depan. Di akhir pembelajaran mengerjakan latihan soal.	Masing-masing kelompok audiens mengajukan pertanyaan kepada kelompok presenter yang sedang presentasi. 20 dari 32 siswa mengajukan pertanyaan.		
2	20 Agustus 2014	Materi Kegiatan bab pertama tentang pengertian dan sejarah bank. Siswa jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank. Siswa membuat mind mapping. Di akhir pembelajaran mengerjakan latihan soal.	Siswa mengumpulkan mind mapping buaatannya sebagai nilai tugas.		
3	23 Agustus 2014	Ulangan Harian pertama bab 1.	Seluruh siswa mengikuti ulangan dan didapatkan hasil 10 siswa yang lulus dengan nilai tertinggi 99.		
4		Materi Kegiatan bab kedua tentang kegiatan-kegiatan bank umum, BPR, bank asing dan campuran. Masing-masing siswa membuat kartu tanya dan kartu jawab, kemudian dipilih secara random. Di akhir pelajaran mengerjakan latihan soal.	Ada 12 siswa dari 32 siswa yang terpilih untuk mengajukan pertanyaan dan menjawab pertanyaan.		
5	27 Agustus 2014	Ulangan Harian pertama bab 2	9 siswa lullus dengan nilai tertinggi 100		

6	30 Agustus 2014	Materi Kegiatan bab ketiga tentang badan hukum dan kerahasiaan bank. Siswa dibagi menjadi 4 kelompok mempelajari materi kemudian tiap kelompok mempresentasikan ke depan.	7 siswa mengajukan pertanyaan kepada kelompok presenter.		
7		Materi Kegiatan bab ketiga tentang sumber-sumber dana bank.	Siswa membuat ringkasan materi .		
8	3-Sep-14	Ulangan harian bab ketiga.	3 siswa yang lulus dengan nilai tertinggi 90		
9	6-Sep-14	Review materi bab 3 siswa yang belum lulus ulangan bab 3 mengikuti remidi. 3 siswa tidak mengikuti remidi karena sakit	Remidi pertama ada 4 siswa lulus. Remidi kedua 15 siswa lulus.		

Dosen Pembimbing PPL



Prof. Sukirno, M.Si., Ph.D.

NIP : 19690414 199403 1 002

Guru Pembimbing



Dwi Handriyani, S.Pd

NBM : 1012481

Gunungkidul,

2014

Mahasiswa



Mella Retnaningdyah

NIM. 11403244072



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN : 2014

F03

**Untuk
mahasiswa**

NOMOR LOKASI : **Nama** : **MELLA RETNANINGDYAH**
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : **SMK MUHAMMADIYAH WONOSARI** **No. Mahasiswa** : **11403244072**
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : **Jl. Alun-alun Barat No.11, Wonosari, Gunungkidul** **Fak/Jur/Prodi** : **FE/PEND.AKUNTANSI**
Dosen Pembimbing : **Prof.Sukirno, M.Si., Ph.D.**

NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUANTITATIF/KUALITATIF	Serapan dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Pembuatan Modul	Modul Pengantar Akuntansi	Rp 76.000,00				Rp 76.000,00
	Pembelajaran Pengantar	Keuangan terdiri 37 halaman dan					
	Akuntansi Keuangan dan	Modul Dasar-dasar Perbankan terdiri					
	Dasar-dasar Perbankan	115 halaman					
2	Print RPP :						
	a. Hakikat bank	RPP terdiri 45 halaman		Rp 22.500,00			Rp 22.500,00
	b. Kegiatan-kegiatan bank	RPP terdiri dari 24 halaman		Rp 12.000,00			Rp 12.000,00
	c. Badan hukum, kerahasiaan, dan sumber-sumber dana bank	RPP terdiri 27 halaman		Rp 13.500,00			Rp 13.500,00

3	Print dan fotocopy soal ulangan harian , soal latihan, dan remidi materi :					
	a. Hakikat bank	3 halaman soal ulangan, fotocopy sebanyak 32 lembar		Rp 17.500,00		Rp 17.500,00
	b. Kegiatan-kegiatan bank	4 lembar soal ulangan, fotocopy 32 lembar		Rp 18.000,00		Rp 18.000,00
	c. Badan hukum, kerahasiaan, dan sumber-sumber dana bank	3 halaman soal ulangan,fotocopy 32 lembar, 3 halaman soal remidi fotocopy 29 lembar		Rp 23.350,00		Rp 23.350,00
4	Print media pembelajaran	8 lembar kartu acak berisi materi		Rp 4.000,00		Rp 4.000,00
5	Fotocopy tugas siswa membuat mind mapping	32 buku sebanyak 85 lembar		Rp 14.875,00		Rp 14.875,00
6	Membuat <i>name take</i> nama siswa	Kertas hvs warna 10 dan peniti 2 buah		Rp 17.000,00		Rp 17.000,00
TOTAL						Rp 218.725,00

Keterangan : Semua bentuk bantuan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat



Kepala Sekolah

Tsulistanta Subhan Aziz, S.Pd

NBM : 896 615

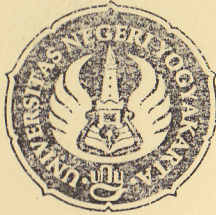
Mengetahui :
Dosen Pembimbing PPL

Prof. Sukirno, M.Si., Ph.D.

NIP : 19690414 199403 1 002

Ketua Kelompok

Hariyawan Candra Nugraha
NIM. 11403244059



KARTU BIMBINGAN PPL
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014...

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH WONOSARI
Alamat Sekolah : Jl. Alun-Alun no. 11. Kepek, Wonosari Fax./ Telp. Sekolah :
Nama DPL PPL : Prof. Sukirno, M.Si, Ph.D
Prodi / Fakultas DPL PPL : Fakultas Ekonomi
Jumlah Mahasiswa PPL :

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	2 Juli 2014	3	Penerjunan PPL		
2	23 Agustus 2014	3	Laporan PPL		

PERHATIAN :

- ☞ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☞ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☞ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Tertantianta Subhan Aziz, S.Pd
NBM : 896615

Mhs PPL Prodi

Mella Retnaningdyah
NIM: 11403244072

KALENDER PENDIDIKAN
SMK MUHAMMADIYAH WONOSARI
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015

Bulan	JULI 2014	AGUSTUS 2014	SEPTEMBER 2014	OKTOBER 2014	NOVEMBER 2014	DESEMBER 2014
Hari						
Senin		11 18 25	1 8 15 22 29	5 13 20 27	3 10 17 24	15 22 29
Selasa	1 8 15 22 29	12 19 26	2 9 16 23 30	6 14 21 28	4 11 18 25	16 23 30
Rabu	2 9 16 23 30	13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	17 24 31
Kamis	3 10 17 24 31	14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	18 25
Jum'at	4 11 18 25 31	15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	19 26
Sabtu	5 12 19 26 31	16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25 31	8 15 22 29	20 27
Ahad						

I. ALOKASI WAKTU

No	Bulan	Jml hari	Jml minggu	Kegiatan Semester Gasal						Libur					Jml Hari Libur & Keg.	Hari Efektif	M. Efektif (X)	M. Efektif (XI)	M. Efektif (XII)
				MOS	Da	Pondok	UTS, UAS	Milad Muh&Sy walen	Pen. Report	Umum	Khusus	Puasa	HBI	Semester					
1	Juli 2014	31	5	3	6	6						6	4	6	31	0	0	0	0
2	Agustus 2014	31	5				1					5			6	25	3	3	4
3	September 2014	30	5												0	30	5	5	5
4	Oktober 2014	31	5				2	1		1	3	1	1		9	22	3	3	3
5	November 2014	30	5				3			1					4	26	4	4	4
6	Desember 2014	31	5				12		1	1		8			22	9	0	0	0
Jumlah		184	30	3	6	6	17	2	1	3	3	7	18		72	112	15	15	16

II.

Libur Umum & Khusus

Libur Akhir Ramadhan	: 21 - 26 Juli 2014
Libur Idul Fitri / 1 Syawal 1435 H	: 28 - 29 Juli 2014
Libur Idul Fitri	: 31 Juli - 5 Agustus 2014
Libur HUT RI	: 17 Agustus 2014
Libur Puasa Arafah	: 3 Oktober 2014
Libur Idul Adha / 10 Dzulhijah 1435 H	: 4 Oktober 2014
Libur Hari Tasrik	: 5 - 7 Oktober 2014
Libur Tahun Baru Islam	: 25 Oktober 2014
Libur Hari Guru Nasional	: 25 November 2014
Libur Hari Natal	: 25 Desember 2014

III. ALOKASI WAKTU KEGIATAN SEKOLAH

Audit Internal	: 12-13 September 2014
Audit Eksternal ISO	: 20 September 2014
Rapat Wali Murid	: 27 September 2014
Milad Muhammadiyah Ke 105	: 2 Oktober 2014
UTS Mapel Non UN	: 13 - 18 Oktober 2014
UTS Mapel UN	: 20-21 Oktober 2014
Kunjungan Industri	: 23-24 Oktober 2014
Ulangan Akhir Semester	: 27 November s.d 13 Desember 2014
Heikling Kelas X	: 18 Desember 2014
Penerimaan Raport Semester Gasal	: 20 Desember 2014

III. ALOKASI WAKTU KEGIATAN SEKOLAH

Dal Hijrah Kelas XI	: 7 - 11 Juli 2014
MOS & Pondok Ramadhan	: 14 - 19 Juli 2014
Pondok Ramadhan & Fortesi	: 17 - 19 Juli 2014
Buka Bersama Guru Karyawan	: 19 Juli 2014
Syawalan Keluarga	: 4 Agustus 2014
Syawalan Guru, TU, Siswa	: 6 Agustus 2014
PBB Kelas X & XI	: 7 - 9 Agustus 2014
Akreditasi Sekolah	: 1-6 September 2014
Upacara Bendera	: Setiap Hari Senin
Jum'at Bersih/ sehat	: Setiap Hari Jum'at pagi
Gerakan Gemar Membaca	: Setiap Jum'at Jam 11.30 - 11.45
Pengajian Guru Karyawan	: Setiap Bulan

Wonosari, 14 Juli 2014
 Kepala Sekolah

TSULISTIANTA SUBHAN AZIZ, S.Pd.
 NBM. 896 615

SILABUS MATA PELAJARAN: DASAR-DASAR PERBANKAN

Satuan Pendidikan : SMK
 Kelas /Semester : XI / I & II
 Kompetensi Inti:

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4: Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Hakekat Bank <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian bank - Sejarah bank - Jenis-jenis bank - Jenis-jenis kantor bank 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank • diskusi kelas • diskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula • Merangkum hasil diskusi secara kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan 	2 Jp	
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p> <p>3.1. Menjelaskan Pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank</p> <p>4.1 Mengidentifikasi jenis-jenis bank</p>		<p>Mengeskplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank • menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank 	<p>kegiatan diskusi kelas dan kelompok</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan</p>	<p>Kegiatan-kegiatan bank</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bank umum • BPR • Bank campuran • Bank asing 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar tentang kegiatan-kegiatan bank • mempelajari berbagai sumber tentang kegiatan-kegiatan bank • diskusi kelas • diskusi kelompok 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula • Merangkum hasil diskusi secara 	2 Jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>secara sungguh-sungguh.</p> <p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p> <p>3.2. Menjelaskan kegiatan-kegiatan bank</p> <p>4.2 Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank</p>		<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang kegiatan-kegiatan bank <p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan berbagai informasi tentang kegiatan-kegiatan bank <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali deskripsi kegiatan-kegiatan bank menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang kegiatan-kegiatan bank 	<p>kelompok</p> <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu</p>	Badan hukum, kerahasiaan dan sumber-sumber dana bank	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Diberikan ilustrasi / tayangan / gambar tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank mempelajari berbagai sumber bacaan tentang badan hukum, 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> mencari tulisan/berita terkait badan hukum, kerahasiaan 	2 Jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.</p> <p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p> <p>3.3. Menjelaskan badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank</p> <p>4.3 Mengidentifikasi kerahasiaan bank</p>		<p>kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank <p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan berbagai informasi tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber- 	<p>bank dan sumber-sumber dana bank kemudian didiskusikan</p> <ul style="list-style-type: none"> membuat notula diskusi kelompok merangkum hasil diskusi secara kelompok <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		sumber dana bank	dan/atau pilihan ganda		
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.</p>	Simpanan giro, tabungan dan deposito	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Diberikan ilustrasi/ tayangan/ gambar tentang simpanan giro, tabungan dan deposito mempelajari berbagai sumber bacaan tentang simpanan giro, tabungan dan deposito diskusi kelas tentang ilustrasi/ tayangan/gambar diskusi kelompok membahas ilustrasi/ tayangan/ gambar <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang simpanan giro, tabungan dan deposito <p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan berbagai informasi tentang simpanan giro, tabungan dan deposito <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang simpanan giro, tabungan dan deposito menyimpulkan dari keseluruhan materi 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula merangkum hasil diskusi kelompok <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan 	2 Jp	
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>					
<p>3.4. Menjelaskan simpanan giro, tabungan dan deposito</p>					
<p>4.4 Menghitung jasa giro, bunga tabungan, dan bunga deposito</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang simpanan giro, tabungan dan deposito 	ganda		
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Kredit <ul style="list-style-type: none"> Pengertian kredit Unsur-unsur kredit Tujuan kredit Fungsi kredit Jenis-jenis kredit 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> mempelajari berbagai sumber bacaan tentang pengertian, unsur-unsur, tujuan, fungsi, dan jenis-jenis kredit diskusi kelas diskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, unsur-unsur, tujuan, fungsi, dan jenis-jenis kredit Mengesplorasi <ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan berbagai informasi tentang pengertian, unsur-unsur, tujuan, fungsi, dan 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> Diskusi kelompok Membuat notula Merangkum hasil diskusi kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok 	2 Jp	
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.5. Menjelaskan pengertian, unsur-unsur, tujuan, fungsi, dan jenis-jenis kredit		<p>jenis-jenis kredit</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, unsur-unsur, tujuan, fungsi, dan jenis-jenis kredit menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan/ mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang pengertian, unsur-unsur, tujuan, fungsi, dan jenis-jenis kredit 	<p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
4.5 Mengidentifikasi jenis-jenis kredit					
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.</p>	<p>Kredit macet</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian kredit macet Penyebab kredit macet Penggolongan kredit macet Penyelesaian kredit macet 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, penyebab, penggolongan, dan penyelesaian kredit macet diskusi kelas diskusi kelompok <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, penyebab, penggolongan, dan penyelesaian kredit macet 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara kelompok <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar 	4 Jp	
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong)</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p> <p>3.6. Menjelaskan pengertian, penyebab, penggolongan, dan penyelesaian kredit macet</p> <p>4.6 Mengidentifikasi penyebab kredit macet</p>		<p>Mengeskplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, penyebab, penggolongan, dan penyelesaian kredit macet</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, penyebab, penggolongan, dan penyelesaian kredit macet • menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, penyebab, penggolongan, dan penyelesaian kredit macet 	<p>pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu</p>	<p>Prosedur pemberian kredit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaminan kredit - Prinsip-prinsip pemberian kredit 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • diberikan ilustrasi/tayangan dari suatu kegiatan jaminan kredit, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit • membaca buku teks maupun 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula diskusi kelompok 	8 Jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	- Aspek-aspek penilaian kredit	sumber lain tentang jaminan, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit	<ul style="list-style-type: none"> • merangkum hasil diskusi • studi kasus individu 		
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.		<ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelas terkait ilustrasi/tayangan • diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Cek list lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok • Cek list lembar pengamatan tugas individu 		
2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan		Menanya <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang jaminan, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit 			
2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan		Mengesplorasi <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan berbagai informasi tentang jaminan, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit perusahaan 			
3.7. Menjelaskan jaminan, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit		Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali deskripsi jaminan, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit • Menyimpulkan dari materi keseluruhan 			
4.7 Mengevaluasi prinsip-prinsip dan prosedur pemberian kredit	Komunikasi	Portofolio <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok • Laporan tertulis individu 			
			Tes <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang jaminan, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit 			
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.</p>	Bunga kredit - Pengertian bunga kredit - Faktor-faktor yang mempengaruhi bunga kredit - Penghitungan bunga kredit	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi dan penentuan bunga kredit diskusi kelas diskusi kelompok 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara kelompok 	2 Jp	
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>		Menanya <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi dan penentuan bunga kredit 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok 		
3.8. Menjelaskan pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi dan penentuan bunga kredit		Mengeskplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi dan penentuan bunga kredit	Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.8 Menghitung pembebanan bunga kredit		Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi dan penentuan bunga kredit menyimpulkan dari keseluruhan materi Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi mejelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi dan penentuan bunga kredit 	tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Transfer, kliring dan inkaso <ul style="list-style-type: none"> Pengertian transfer, kliring dan inkaso Keuntungan transfer, kliring dan inkaso 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian dan keuntungan transfer, kliring dan inkaso diskusi kelas diskusi kelompok Menanya	Tugas <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara kelompok 	2 Jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>		<ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian dan keuntungan transfer, kliring dan inkaso <p>Mengeskplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian dan keuntungan transfer, kliring dan inkaso</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian dan keuntungan transfer, kliring dan inkaso menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi mejelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian dan keuntungan transfer, kliring dan inkaso 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
3.9. Menjelaskan pengertian dan keuntungan transfer, kliring dan inkaso					
4.9 Mengidentifikasi transaksi transfer, kliring dan inkaso					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque - Pengertian <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i> - Keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i>	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian dan keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i> diskusi kelas diskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian dan keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i> Mengeskplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian dan keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i>	Tugas <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 	2 Jp	
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan		Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian dan keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i> menyimpulkan dari keseluruhan materi 			
3.10. Menjelaskan pengertian dan keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i>					
4.10 Mengidentifikasi transaksi <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian dan keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i> 			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Kartu kredit <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian kartu kredit - Sistem kerja kartu kredit - Jenis-jenis kartu kredit - Persyaratan kartu kredit - Keuntungan dan kerugian kartu kredit 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, sistem kerja, jenis-jenis, persyaratan, keuntungan dan kerugian kartu kredit • diskusi kelas • diskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, sistem kerja, jenis-jenis, persyaratan, keuntungan dan kerugian kartu kredit Mengesplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, sistem kerja,	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula • Merangkum hasil diskusi secara kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok 	2 Jp	
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan		jenis-jenis, persyaratan, keuntungan dan kerugian kartu kredit	Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
3.11. Menjelaskan pengertian, sistem kerja, jenis-jenis, persyaratan, keuntungan dan kerugian kartu kredit		Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, sistem kerja, jenis-jenis, persyaratan, keuntungan dan kerugian kartu kredit menyimpulkan dari keseluruhan materi 			
4.11 Mengidentifikasi jenis-jenis kartu kredit		Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi mejelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, sistem kerja, jenis-jenis, persyaratan, keuntungan dan kerugian kartu kredit 			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan	Letter of credit <ul style="list-style-type: none"> Pengertian letter of credit Jenis-jenis letter of credit Proses penyelesaian letter of credit 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, jenis-jenis dan proses penyelesaian letter of credit diskusi kelas diskusi kelompok 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara 	2 Jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
secara sungguh-sungguh.		Menanya <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, jenis-jenis dan proses penyelesaian <i>letter of credit</i> Mengesplorasi <p>mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, jenis-jenis dan proses penyelesaian <i>letter of credit</i></p> Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, jenis-jenis dan proses penyelesaian <i>letter of credit</i> menyimpulkan dari keseluruhan materi Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi mejelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, jenis-jenis dan proses penyelesaian <i>letter of credit</i> 	kelompok		
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan			Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok 		
3.12. Menjelaskan pengertian, jenis-jenis dan proses penyelesaian <i>letter of credit</i>			Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
4.12 Mengidentifikasi proses penyelesaian <i>letter of credit</i>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Bank garansi - Pengertian bank garansi - Tujuan bank garansi - Jenis-jenis bank garansi - Proses bank garansi	Mengamati <ul style="list-style-type: none">mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, tujuan, jenis-jenis dan proses bank garansidiskusi kelasdiskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none">berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, tujuan, jenis-jenis dan proses bank garansi Mengesplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, tujuan, jenis-jenis dan proses bank garansi	Tugas <ul style="list-style-type: none">diskusi kelompokmembuat notulaMerangkum hasil diskusi secara kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none">Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok Portofolio <ul style="list-style-type: none">Laporan tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none">Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda	2 Jp		
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan						
3.13. Menjelaskan pengertian, tujuan, jenis-jenis dan proses bank garansi		Asosiasi <ul style="list-style-type: none">menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, tujuan, jenis-jenis dan proses bank garansimenyimpulkan dari keseluruhan materi Komunikasi <ul style="list-style-type: none">memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusimeielaskan/mempresentasikan				
4.13 Mengidentifikasi proses bank garansi						

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, tujuan, jenis-jenis dan proses bank garansi			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Bank Indonesia - Pengertian Bank Indonesia - Tujuan Bank Indonesia - Tugas Bank Indonesia	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, tujuan, dan tugas bank Indonesia diskusi kelas diskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, tujuan, dan tugas bank Indonesia Mengesplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, tujuan, dan tugas bank Indonesia	Tugas <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk 	2 Jp	
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan					
3.14. Menjelaskan pengertian, tujuan, dan tugas bank Indonesia					
4.14 Mengidentifikasi tugas bank Indonesia		Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, tujuan, dan tugas bank Indonesia menyimpulkan dari keseluruhan materi 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, tujuan, dan tugas bank Indonesia 	uraian dan/atau pilihan ganda		
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh. 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan 3.15. Menjelaskan pengertian, sejarah, perbedaan bank syariah dengan bank konvensional dan produk bank syariah	Bank syariah <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian bank syariah - Sejarah bank syariah - Perbedaan bank syariah dengan bank konvensional - Produk bank syariah 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, sejarah, perbedaan bank syariah dengan bank konvensional dan produk bank syariah • diskusi kelas • diskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, sejarah, perbedaan bank syariah dengan bank konvensional dan produk bank syariah Mengesplorasi <p>mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, sejarah,</p>	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula • Merangkum hasil diskusi secara kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok Portofolio <ul style="list-style-type: none"> • Laporan 	2 Jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.15 Mengidentifikasi produk bank syariah		<p>perbedaan bank syariah dengan bank konvensional dan produk bank syariah</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, sejarah, perbedaan bank syariah dengan bank konvensional dan produk bank syariah • menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, sejarah, perbedaan bank syariah dengan bank konvensional dan produk bank syariah 	<p>tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMK Muhammadiyah Wonosari
Mata pelajaran : Dasar-dasar Perbankan
Kelas/ Semester : X / Gasal
Program Keahlian : Keuangan
Paket Keahlian : Akuntansi
Materi Pokok : Badan Hukum, Kerahasiaan dan Sumber-Sumber Dana Bank
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Kelompok Mapel : C 2 (Dasar Bidang Keahlian)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta
- 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya
- 2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingintahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya
- 2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggungjawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli, dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah
- 2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja
- 3.3. Menjelaskan badan hukum dan kerahasiaan bank

- 3.4. Menjelaskan sumber-sumber dana bank
 - 4.2. Mengidentifikasi kerahasiaan bank
 - 4.4. Mengidentifikasi sumber-sumber dana bank (internal, masyarakat, lembaga lainnya)
- Indikator
- 3.2. Menjelaskan kegiatan-kegiatan bank
 - 4.2. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank (bank umum, BPR, Bank campuran dan bank asing)
- C. Tujuan pembelajaran
- 1. Peserta didik mampu menjelaskan kegiatan-kegiatan bank
 - 2. Peserta didik mampu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank (bank umum, BPR, Bank campuran dan bank asing)
- D. Materi Ajar
- Kegiatan-kegiatan bank
- E. Metode dan Model Pembelajaran
- 1. Pendekatan : Scientific Learning
 - 2. Strategi : Kooperatif Learning
 - 3. Model : Problem Base Learning dan Discovery Learning
 - 4. Metode : Diskusi dan Penugasan
- F. Kegiatan Pembelajaran
- Pertemuan ke 1

Kegiatan	Diskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Memberi salam Berdoa Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian 	10 menit
Kegiatan Inti	Stimulation: Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar tentang badan dan kerahasiaan bank mempelajari handout (modul) sebagai sumber tentang badan dan kerahasiaan bank diskusi kelas 	60 menit

	<ul style="list-style-type: none">• diskusi kelompok Problem Statement : Menanya <ul style="list-style-type: none">• kelas dibagi menjadi 4 kelompok, mempelajari materi dan mempresentasikannya (tiap kelompok memberikan perwakilan 2 orang) dengan berdiskusi• berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang badan dan kerahasiaan bank Data Collection : Mengesplorasi <ul style="list-style-type: none">• mengumpulkan berbagai informasi tentang badan dan kerahasiaan bank Data Processing : Asosiasi <ul style="list-style-type: none">• menguraikan kembali deskripsi tentang badan dan kerahasiaan bank• menyimpulkan dari keseluruhan materi, menuliskannya kemudian dikumpulkan Verification & Generalization : Komunikasi <ul style="list-style-type: none">• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi• menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang badan hukum dan kerahasiaan bank	
Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik diberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu.• Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut• Peserta didik menjawab pertanyaan secara lisan untuk mendapatkan umpan balik atas pembelajaran yang baru saja dilakukan• Peserta didik diberi soal untuk dijawab• Menutup dengan salam	10menit

Pertemuan ke 2

Kegiatan	Diskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Memberi salam• Berdoa	10 menit

	<ul style="list-style-type: none">• Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus• Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai• Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan termasuk cara penilaian	
Kegiatan Inti	<p>Stimulation:</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar tentang sumber-sumber dana bank• mempelajari berbagai sumber tentang sumber-sumber dana bank• diskusi kelas• diskusi kelompok <p>Problem Statement :</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• kelas dibagi menjadi beberapa kelompok, mempelajari materi dan mempresentasikannya dengan berdiskusi• berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang kelas dibagi menjadi beberapa kelompok <p>Data Collection :</p> <p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• mengumpulkan berbagai informasi tentang sumber-sumber dana bank <p>Data Processing :</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">• menguraikan kembali deskripsi tentang kelas dibagi menjadi beberapa kelompok, menuliskannya kemudian dikumpulkan• menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Verification & Generalization :</p> <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none">• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi• menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang kelas dibagi menjadi beberapa kelompok	60 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik diberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu.• Peserta didik dapat ditanya apakah sudah memahami materi tersebut	10menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab pertanyaan secara lisan untuk mendapatkan umpan balik atas pembelajaran yang baru saja dilakukan • Peserta didik diberi soal untuk dijawab • Menutup dengan salam 	
--	--	--

G. Sumber Belajar dan Alat

1. Sumber Belajar
 - a. Handout
2. Alat /Bahan/ Sumber Bahan :

White Board, Spidol

H. Penilaian

1. Ranah Penilaian
 - a. Sikap
 - b. Pengetahuan
 - c. Keterampilan
2. Teknik Penilaian
 - a. Tes Tertulis
 - b. Observasi
 - c. Tugas Terstruktur
3. Bentuk Penilaian
 - a. Pilihan Ganda
 - b. Pengamatan Kinerja
 - c. Pengukuran Sikap

Wonosari, 22 Agustus 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dwi Handriyani, S.Pd

NBM : 1012481

Guru Mata Pelajaran



Mella Retnaningdyah

NIM. 11403244072

Badan Hukum, Kerahasiaan dan Sumber-Sumber Dana Bank

A. IZIN PENDIRIAN

Setiap perusahaan yang akan menjalankan usahanya di suatu negara atau wilayah haruslah terlebih dulu memperoleh izin dari pihak yang berwenang. Perolehan izin terkadang tidaklah mudah, karena biasanya suatu izin usaha yang dikeluarkan perlu memenuhi berbagai persyaratan. Izin suatu usaha perlu diberikan agar perusahaan yang hendak didirikan atau dijalankan nantinya tidak melanggar aturan yang telah ditetapkan pemerintah.

Demikian pula halnya untuk melakukan pendirian suatu bank, juga perlu mendapatkan izin dari instansi terkait. Bagi perbankan di Indonesia sebelum melakukan kegiatannya harus memperoleh izin dari Bank Indonesia. Artinya jika ingin mendirikan bank atau pembukaan cabang baru maka diharuskan untuk memenuhi berbagai persyaratan yang telah ditentukan Bank Indonesia. Bank Indonesia mempelajari permohonan tersebut untuk menjadi bahan pertimbangan dalam mengambil keputusan.

Izin pendirian Bank Umum dan BPR biasanya diberikan sesuai dengan persyaratan yang berlaku. Untuk memperoleh izin usaha bank, persyaratan yang wajib dipenuhi menurut Undang-Undang tahun 1998 sekurang-kurangnya adalah:

1. Susunan organisasi dan kepengurusannya
2. Permodalan
3. Kepemilikan
4. Keahlian di bidang perbankan
5. Kelayakan rencana kerja

Semua persyaratan dan tata cara perizinan bank di atas ditetapkan oleh Bank Indonesia.

Disamping izin yang telah diajukan, maka pemohon dapat memilih bentuk badan hukum yang diinginkan dan yang telah ditentukan. Pemilihan bentuk badan hukum ini tergantung dari jenis bank yang dipilihnya apakah bank umum atau BPR. Masing-masing bentuk badan hukum mempunyai kelebihan dan kekurangannya.

B. BENTUK BADAN HUKUM BANK

Persyaratan untuk memperoleh izin biasanya diikuti oleh berbagai syarat dan salah satu syaratnya adakah bentuk badan hukum bank yang akan didirikan. Ada beberapa bentuk badan hukum bank yang dapat dipilih jika ingin mendirikan bank. Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 bentuk badan hukum Bank Umum dapat berupa salah satu alternatif di bawah ini:

1. Perseroan Terbatas (PT)
2. Koperasi atau,
3. Perseroan Daerah (PD)

Sedangkan bentuk badan hukum Bank Perkreditan Rakyat sesuai dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 dapat berupa:

1. Perseroan Daerah (PD)
2. Koperasi
3. Perseroan Terbatas (PT)
4. Atau bentuk lain yang ditetapkan oleh pemerintah

C. PEMBINAAN DAN PENGAWASAN BANK

Kegiatan perbankan yang dilakukan sehari-hari, baik oleh bank umum maupun Bank Perkreditan Rakyat tidak terlepas dari berbagai kesalahan. Kesalahan ini dapat dilakukan secara sengaja maupun tidak sengaja. Oleh karena itu agar dunia perbankan dapat berjalan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan, maka perlu dilakukan pembinaan dan pengawasan terhadap segala aktivitas yang dilakukan oleh dunia perbankan. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap dunia perbankan di Indonesia dilakukan oleh Bank Indonesia.

Dalam hal pembinaan dan pengawasan tersebut Bank Indonesia menetapkan kriteria kesehatan bank yang meliputi aspek kecukupan modal, kualitas aset, kualitas manajemen, likuiditas, rentabilitas, dan aspek lain yang berhubungan dengan dunia usaha bank dan wajib melakukan kegiatan usaha sesuai dengan prinsip kehati-hatian.

Pihak perbankan wajib memelihara kesehatan bank tersebut sesuai dengan aturan yang berlaku dan wajib menyampaikan semua informasi yang dibutuhkan oleh Bank Indonesia. Bank wajib pula menyediakan informasi mengenai kemungkinan timbulnya resiko kerugian sehubungan dengan transaksi nasabah yang dilakukan melalui bank. Demikian pula Bank Indonesia berhak untuk memeriksa semua catatan dan berkas-berkas yang ada baik secara berkala maupun setiap waktu jika diperlukan.

Perbankan wajib pula menyampaikan kepada Bank Indonesia tentang laporan keuangannya, baik berupa neraca, laporan laba rugi tahunan ataupun laporan perubahan modal dalam waktu dan bentuk yang telah ditetapkan. Laporan keuangan yang disampaikan ini hendaknya telah diaudit oleh akuntan publik.

Apabila menurut penilaian, Bank Indonesia menilai suatu bank mengalami kesulitan dan membahayakan kelangsungan hidupnya, maka Bank Indonesia dapat melakukan tindakan agar:

1. Pemegang saham menambah modal
2. Pemegang saham mengganti dewan komisaris atau direksi bank
3. Bank menghapusbukukan kredit atau pembiayaan berdasarkan Prinsip Syariah yang macet dan memperhitungkan kerugian bank dengan modalnya
4. Melakukan merger atau konsolidasi dengan bank lain
5. Bank menjual kepada pembeli yang bersedia mengambil alih seluruh kewajiban
6. Bank menyerahkan pengelolaan seluruh atau sebagian kegiatan bank kepada pihak lain
7. Bank menjual sebagian atau seluruh harta dan atau kewajiban kepada bank atau pihak lain

Kemudian apabila tindakan di atas tidak mampu untuk mengatasi kesulitan yang dihadapi bank dan menurut penilaian Bank Indonesia dapat membahayakan sistem perbankan maka, pimpinan Bank Indonesia dapat mencabut izin usaha bank dan memerintahkan direksi bank untuk segera menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) guna membubarkan badan hukum bank dan membentuk tim likuidasi.

Oleh karena itu pembinaan perbankan perlu terus dijalankan agar pihak perbankan selalu mematuhi rambu-rambu yang telah ditetapkan. Pembinaan ini juga ditujukan untuk kepentingan kemajuan bank itu sendiri agar jangan menderita kerugian, disamping kepentingan nasional. Pembinaan yang dijalankan juga agar tetap konsisten sehingga dalam pelaksanaan di lapangan tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan.

D. RAHASIA BANK

Dikarenakan karena kegiatan dunia perbankan mengelola uang masyarakat, maka bank wajib pula menjaga kepercayaan yang diberikan masyarakat. Bank wajib menjamin keamanan uang tersebut agar benar-benar aman. Agar keamanan uang nasabahnya terjamin, pihak perbankan dilarang untuk memberikan keterangan yang tercatat pada bank tentang keadaan keuangan dan hal-hal lain dari nasabahnya. Dengan kata lain bank harus menjaga rahasia tentang keadaan keuangan nasabah dan apabila melanggar kerahasiaan ini perbankan akan dikenakan sanksi.

Namun dalam kasus tertentu kerahasiaan bank tidak berlaku untuk nasabah. Rahasia bank akan gugur apabila kondisi:

1. Untuk kepentingan perpajakan. Pimpinan bank Indonesia atas permintaan Menteri Keuangan berwenang mengeluarkan perintah tertulis kepada bank agar memberikan keterangan dan memperlihatkan bukti-bukti tentang keuangan nasabah penyimpanan tertentu kepada pejabat pajak.
2. Untuk penyelesaian piutang bank yang sudah diserahkan kepada Badan Urusan Piutang Negara/Panitia Urusan Piutang Negara. Pimpinan Bank Indonesia memberikan izin kepada pejabat Badan Urusan Piutang Negara untuk memperoleh keterangan dari bank mengenai simpanan nasabah debitur.
3. Untuk kepentingan peradilan dalam perkara pidana, pimpinan Bank Indonesia dapat memberikan izin kepada polisi, jaksa atau hakim untuk memperoleh keterangan dari bank mengenai simpanan tersangka atau terdakwa pada bank.
4. Dalam rangka tukar menukar informasi antar bank, direksi dapat memberitahukan keadaan keuangan nasabahnya kepada bank lain.

E. SANKSI ADMINISTRATIF

Bagi pihak yang merasa dirugikan oleh keterangan yang diberikan oleh pihak bank, mereka berhak untuk mengetahui isi keterangan tersebut dan meminta pembetulan jika terdapat kesalahan dalam keterangan yang diberikan. Pelanggaran terhadap berbagai aturan yang berlaku, termasuk kerahasiaan bank, maka akan dikenakan sanksi tertentu sesuai dengan yang tercantum dalam Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998.

Sanksi juga diberikan kepada siapa saja yang melakukan kegiatan perbankan seperti menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan tanpa izin usaha dari pimpinan Bank Indonesia. Pelanggaran tersebut diancam dengan pidana penjara sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun dan paling lama 15 (lima belas) tahun serta denda sekurang-kurangnya Rp.10.000.000.000,00 (sepuluh milyar rupiah) dan paling banyak Rp.200.000.000.000 (dua ratus milyar rupiah).

Kemudian sanksi juga diberikan kepada anggota dewan komisaris, direksi atau pegawai bank atau pihak terafiliasi lainnya yang dengan sengaja memberikan keterangan yang wajib dirahasiakan seperti memberi keterangan mengenai nasabah penyimpan dan simpanan diancam dengan pidana penjara sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun dan yang paling lama 4 (empat) tahun serta denda sekurang-kurangnya Rp.4.000.000.000,00 (empat milyar rupiah) dan paling banyak Rp.8.000.000.000,00 (delapan milyar rupiah).

Perbankan juga harus menyampaikan laporan keuangan berupa neraca dan laporan laba rugi serta penjelasannya secara berkala dalam waktu dan bentuk yang telah ditetapkan dan telah pula diaudit oleh akuntan publik.

Selanjutnya apabila dewan komisaris, direksi atau pegawai bank dengan sengaja:

1. Membuat atau menyebabkan adanya pencatatan palsu dalam pembukuan atau dalam laporan maupun dalam dokumen atau laporan kegiatan usaha, laporan transaksi atau rekening suatu bank,
2. Menghilangkan atau tidak memasukkan atau menyebabkan tidak dilakukannya pencatatan dalam pembukuan atau laporan kegiatan usaha, laporan transaksi atau rekening suatu bank.
3. Mengubah, mengaburkan atau menyembunyikan, menghapuskan atau menghilangkan adanya suatu pencatatan dalam pembukuan atau dalam laporan maupun dalam dokumen atau laporan kegiatan usaha, laporan transaksi atau rekening atau dengan sengaja bank mengubah, mengaburkan, menghilangkan, menyembunyikan atau merusak catatan pembukuan diancam dengan pidana penjara sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun dan paling lama 15 (lima belas) tahun serta denda sekurang-kurangnya Rp.10.000.000.000,00 (sepuluh milyar rupiah) dan paling banyak Rp.200.000.000.000,00 (dua ratus milyar rupiah).

F. SUMBER-SUMBER DANA BANK

1. Pengertian Sumber-Sumber Dana Bank

Salah satu kendala bagi setiap perusahaan dalam menjalankan kegiatannya adalah masalah kebutuhan dana. Hampir seratus persen perusahaan memerlukan dana untuk membiayai kegiatan usahanya, baik untuk biaya rutin maupun untuk keperluan perluasan usaha. Pentingnya dana membuat setiap perusahaan berusaha keras untuk mencari sumber-sumber dana yang tersedia, termasuk perusahaan lembaga keuangan semacam bank.

Sumber-sumber dana bank adalah usaha bank dalam memperoleh dana dalam rangka membiayai kegiatan operasinya. Sesuai dengan fungsi bank sebagai lembaga keuangan di mana kegiatan sehari-harinya adalah bergerak di bidang keuangan, maka sumber-sumber dana juga tidak terlepas dari bidang keuangan. Untuk menopang kegiatan bank sebagai penjual uang (memberikan pinjaman), bank harus lebih dulu membeli uang (menghimpun dana) sehingga dari selisih bunga tersebutlah bank memperoleh keuntungan.

Dana untuk membiayai operasi suatu bank, dapat diperoleh dari berbagai sumber. Perolehan dana ini tergantung bank itu sendiri apakah secara pinjaman (titipan) dari masyarakat atau dari lembaga lainnya. Disamping itu untuk membiayai operasinya, dana dapat diperoleh dengan modal sendiri, yaitu setoran modal dari para pemilik atau bank mengeluarkan atau menjual saham baru kepada pemilik baru. Perolehan dana disesuaikan pula dengan tujuan dari penggunaan dana tersebut.

Jika tujuan penggunaan dana untuk kegiatan sehari-hari jelas berbeda sumbernya dengan bank yang hendak melakukan investasi baru atau untuk perluasan suatu usaha. Jadi pencarian sumber dana sangat tergantung daripada tujuan dana tersebut digunakan untuk apa dan seberapa besar jumlah yang dibutuhkan.

Kemampuan bank memperoleh sumber-sumber dana yang diinginkan sangat mempengaruhi kelanjutan usaha bank. Dalam mencari sumber-sumber dana bank harus

mempertimbangkan beberapa faktor seperti kemudahan untuk memperolehnya, jangka waktu sumber dana serta biaya yang harus dikeluarkan untuk memperoleh dana tersebut. Dalam praktiknya dana yang tersedia sangat beragam dengan berbagai persyaratan pula. Dalam hal ini bank harus pintar menentukan untuk apa dana tersebut digunakan, seberapa besar dana yang dibutuhkan, sehingga tidak salah dalam menentukan pilihan.

Sumber dana yang dapat dipilih disesuaikan dengan penggunaan dana. Sumber-sumber dan yang ada dapat diperoleh dari sumber modal sendiri atau modal pinjaman masyarakat luas atau lembaga keuangan lainnya.

Adapun jenis sumber-sumber dana bank tersebut:

- a. Dana yang bersumber dari bank itu sendiri
- b. Dana yang berasal dari masyarakat luas
- c. Dana yang bersumber dari lembaga lain

2. Dana Yang Bersumber Dari Bank Itu Sendiri

Sumber dana yang bersumber dari bank itu sendiri merupakan sumber dana dari modal sendiri. Modal sendiri maksudnya adalah modal setoran para pemegang saham. Apabila saham yang terdapat dalam portepel belum habis terjual, sedangkan kebutuhan dana masih perlu, maka pencariannya dapat dilakukan dengan menjual saham kepada pemegang saham lama. Akan tetapi jika tujuan perusahaan melakukan ekspansi, maka perusahaan dapat mengeluarkan saham baru dan menjual saham tersebut di pasar modal. Disamping itu pihak perbankan dapat pula menggunakan cadangan-cadangan laba yang belum digunakan.

Secara garis besar dapat disimpulkan pencarian dana yang bersumber dari bank itu sendiri terdiri dari:

- a. Setoran modal dari pemegang saham

Dalam hal ini pemilik saham lama dapat menyetero dana tambahan atau membeli saham yang dikeluarkan oleh perusahaan.

- b. Cadangan-cadangan bank

Maksudnya ada cadangan-cadangan laba pada tahun lalu yang tidak dibagi kepada para pemegang sahamnya. Cadangan ini sengaja disediakan untuk mengantisipasi laba tahun yang akan datang.

- c. Laba bank yang belum dibagi

Merupakan laba yang memang belum dibagikan pada tahun yang bersangkutan, sehingga dapat dimanfaatkan sebagai modal untuk sementara waktu.

Keuntungan dari sumber dana itu sendiri adalah tidak perlu membayar bunga yang relatif besar daripada jika meminjam ke lembaga lain. Kerugiannya adalah waktu yang diperlukan untuk memperoleh dana dalam jumlah besar memerlukan waktu yang relatif lebih lama. Hal ini disebabkan untuk melakukan penjualan saham bukanlah hal yang mudah.

3. Dana Yang Berasal Dari Masyarakat Luas

Sumber dana ini merupakan sumber dana terpenting bagi kegiatan operasi suatu bank dan merupakan ukuran keberhasilan bank jika mampu membiayai operasinya dari sumber dana ini. Pencarian dana dari sumber dana ini paling dominan asal dapat memberikan bunga dan fasilitas menarik lainnya, menarik dana dari sumber dana ini tidak terlalu sulit. Akan tetapi pencarian sumber dana dari sumber ini relatif mahal jika dibandingkan dari dana sendiri.

Pentingnya sumber dana dari masyarakat luas, disebabkan sumber dana dari masyarakat luas merupakan sumber dana yang paling utama bagi bank. Sumber dana yang juga disebut sumber dana dari pihak ketiga ini disamping mudah mencarinya juga tersedia banyak dimasyarakat. Kemudian persyaratan untuk mencarinya juga tidak sulit.

Untuk memperoleh sumber dana dari masyarakat luas, bank dapat menawarkan berbagai jenis simpanan. Pembagian jenis simpanan ke dalam beberapa jenis dimaksudkan agar para nasabah penyimpan mempunyai banyak pilihan sesuai dengan tujuan masing-masing. Tiap pilihan mempunyai pertimbangan tertentu dan adanya suatu pengharapan yang ingin diperolehnya. Pengharapan yang ingin diperoleh dapat berupa keuntungan, kemudahan atau keamanan uangnya atau kesemuanya. Sebagai contoh tujuan utama menyimpan uang dalam bentuk rekening giro adalah untuk kemudahan dalam melakukan pembayaran, terutama bagi mereka yang bergelut dalam bisnis dan biasanya pemegang rekening giro tidak begitu memperhatikan masalah besar kecilnya bunga yang akan diterimanya. Sedangkan bagi mereka yang menyimpan uangnya ke dalam rekening tabungan disamping kemudahan untuk mengambil uangnya juga adanya pengharapan bunga yang lebih besar jika dibandingkan dengan rekening giro.

Kemudian tujuan menyimpan uangnya di rekening deposito tentu mengharapkan penghasilan dari bunga yang lebih besar. Hal ini disebabkan bunga deposito yang diberikan kepada deposan paling tinggi jika dibandingkan dengan simpanan lainnya. Bagi bank simpanan deposito merupakan dana mahal karena bunga yang diberikan kepada nasabah lebih tinggi dari bunga simpanan giro atau tabungan.

Secara umum kegiatan penghimpunan dana ini dibagi kedalam 3 jenis yaitu:

- a. Simpanan Giro (*Demand Deposit*)
- b. Simpanan Tabungan (*Saving Deposit*)
- c. Simpanan Deposito (*Time Deposit*)

Simpanan giro merupakan dana murah bagi bank, karena bunga atau balas jasa yang dibayar paling murah jika dibandingkan dengan simpanan tabungan atau simpanan deposito. Sedangkan simpanan tabungan dan simpanan deposito disebut dana mahal, hal ini disebabkan bunga yang dibayar kepada pemegangnya relatif lebih tinggi, jika dibandingkan dengan jasa giro.

4. Dana Yang Bersumber Dari Lembaga Lainnya

Sumber dana yang ketiga ini merupakan sumber dana tambahan jika bank mengalami kesulitan dalam pencarian sumber dana pertama dan kedua di atas. Pencarian sumber dana ini relatif lebih mahal dan sifatnya hanya sementara waktu saja. Kemudian dana yang diperoleh dari sumber ini digunakan untuk membiayai atau membayar transaksi-transaksi tertentu.

Perolehan dana dari sumber ini antara lain dapat diperoleh dari:

- a. Kredit likuiditas dari Bank Indonesia

Merupakan kredit yang diberikan Bank Indonesia kepada bank-bank yang mengalami kesulitan likuiditasnya. Kredit likuiditas ini juga diberikan kepada pembiayaan sektor-sektor tertentu.

- b. Pinjaman antar bank

Pinjaman antar bank biasanya diberikan kepada bank-bank yang mengalami kalah kliring di dalam lembaga kliring. Pinjama ini bersifat jangka pendek dengan bunga yang relatif tinggi. Pinjaman antar bank lebih dikenal dengan *Call Money*.

c. Pinjaman dari bank-bank luar negeri

Merupakan pinjaman yang diperoleh oleh perbankan dari pihak luar negeri, misalnya pinjaman dari bank di Singapura, Amerika Serikat, atau dari negara-negara Eropa.

d. Surat Berharga Pasar Uang (SBPU)

Dalam hal ini pihak perbankan menerbitkan SBPU kemudian diperjual belikan kepada pihak yang berminat, baik perusahaan keuangan maupun non keuangan.

Lembar Penilaian Sikap

Mapel :
Kelas/Semester :
Materi Pokok :
Kompetensi Dasar : 1. Menjelaskan badan hukum dan kerahasiaan bank
2. Menjelaskan sumber-sumber dana bank

NO	Nama Siswa	Aspek Sikap yang Dinilai				Jumlah Skor	Nilai	Predikat			
		Spiritual	Sosial								
			1	2	3						
1	ALIFATUN NUR KHASANAH	4	3	3	3	13	82	3			
2	AMBARWATI PRAMUTIWI	4	3	3	3	13	82	3			
3	ANNISA PRITA SAVIRA	4	3	3	3	13	82	3			
4	ANEFI PASTIANASARI	4	3	3	3	13	82	3			
5	ARINA SUMARDIYATI	4	3	3	3	13	82	3			
6	CESANDA YUNI LESTARI	4	3	3	3	13	82	3			
7	DAMAYANTI ISMAFAROH	4	3	3	3	13	82	3			
8	DESI EKA ARDIANI	4	3	3	3	13	82	3			
9	DESI FRANSISKAWATI	4	3	3	3	13	82	3			
10	DESI TRI WULANDARI	4	3	3	3	13	82	3			
11	EKA OKTAVIANI PUTRI R.S	4	3	3	3	13	82	3			
12	FATIMAH YULIANI	4	3	3	3	13	82	3			
13	FENI WIDYANITA	4	3	3	3	13	82	3			
14	FITRI SURYANTI	4	3	3	3	13	82	3			
15	GUSRI DIAH LOKASARI	4	3	3	3	13	82	3			
16	IDA TRIA SUSANTIKA	4	3	3	3	13	82	3			
17	ISMAWATI PRAMUDANI	4	3	3	3	13	82	3			
18	KRISNIAWATI WULAN A.K	4	3	3	3	13	82	3			
19	LENI FEBIANA	4	3	3	3	13	82	3			
20	LINNA SETYAWATI	4	3	3	3	13	82	3			
21	MARLIANA INDRIANI	4	3	3	3	13	82	3			
22	MIRANTI	4	3	3	3	13	82	3			
23	NANIK RAHAYU	4	3	3	3	13	82	3			
24	NILA WIDAWATI	4	3	3	3	13	82	3			
25	NOFITA WULANDARI	4	3	3	3	13	82	3			
26	NUNUNG WULANDARI	4	3	3	3	13	82	3			
27	RIA WARDANI	4	3	3	3	13	82	3			
28	RINA DWI WULANDARI	4	3	3	3	13	82	3			
29	SINIK SAPUTRI	4	3	3	3	13	82	3			
30	YEVI PINGKAN R.N	4	3	3	3	13	82	3			
31	ZINDI FATIKASARI	4	3	3	3	13	82	3			
32	NOVI HARI PRATIWI	4	3	3	3	13	82	3			

Keterangan :
a. Aspek sikap sosial terdiri : Jujur,Santun,Disiplin

- b. Skor, Terdiri angka 1 sampai 4
- c. Sikap sepiritual diamati dari :
 - 1. Cara menjawab salam
 - 2. Sikap dalam berdoa
- d. Skor ideal = $4 \times 4 = 16$
- e. Nilai dihitung dengan cara = $\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Skor Ideal}} \times 100$
- f. Predikat terdiri =
 - 4 Sangat Baik
 - 3 Baik
 - 2 Cukup
 - 1 Kurang

Lembar Penilaian Keterampilan / Diskusi

Mapel :
Kelas/Semester :
Materi Pokok :
Kompetensi Dasar : 1. Menjelaskan badan hukum dan kerahasiaan bank
2. Menjelaskan sumber-sumber dana bank

No	Nama Siswa	Kerjasama	Keaktifan berdiskusi		Presensi	Kemampuan Menjawab	Jumlah Skor
			Responsive	Proaktif			
1	ALIFATUN NUR KHASANAH	4	4	3		4	
2	AMBARWATI PRAMUTIWI	4	4	3		4	
3	ANNISA PRITA SAVIRA	4	4	3		4	
4	ANEFI PASTIANASARI	4	4	4		4	
5	ARINA SUMARDIYATI	4	4	3		4	
6	CESANDA YUNI LESTARI	4	4	3		4	
7	DAMAYANTI ISMAFAROH	4	4	3		4	
8	DESI EKA ARDIANI	4	4	3		4	
9	DESI FRANSISKAWATI	4	4	3		4	
10	DESI TRI WULANDARI	4	4	3		4	
11	EKA OKTAVIANI PUTRI R.S	4	4	3		4	
12	FATIMAH YULIANI	4	4	3		4	
13	FENI WIDYANITA	4	4	3		4	
14	FITRI SURYANTI	4	4	3		4	
15	GUSRI DIAH LOKASARI	4	4	3		4	
16	IDA TRIA SUSANTIKA	4	4	3		4	
17	ISMAWATI PRAMUDANI	4	4	3		4	
18	KRISNIAWATI WULAN A.K	4	4	4		4	
19	LENI FEBIANA	4	4	4		4	
20	LINNA SETYAWATI	4	4	3		4	
21	MARLIANA INDRIANI	4	4	3		4	
22	MIRANTI	4	4	4		4	
23	NANIK RAHAYU	4	4	3		4	

24	NILA WIDAWATI	4	4	4		4	
25	NOFITA WULANDARI	4	4	3		4	
26	NUNUNG WULANDARI	4	4	3		4	
27	RIA WARDANI	4	4	3		4	
28	RINA DWI WULANDARI	4	4	3		4	
29	SINIK SAPUTRI	4	4	3		4	
30	YEVI PINGKAN R.N	4	4	4		4	
31	ZINDI FATIKASARI	4	4	3		4	
32	NOVI HARI PRATIWI	4	4	4		4	

- Keterangan :
- a. Skor terdiri angka 1 sampai dengan 4
 - b. Skor ideal = $4 \times 4 = 16$
 - c. Predikat terdiri :
 - 4 : Sangat Baik
 - 3 : Baik
 - 2 : Cukup
 - 1 : Kurang

Lembar Penilaian Keterampilan

Mapel	:	
Kelas / Semester	:	
Materi Pokok	:	
Kompetensi Dasar	:	1. Menjelaskan badan hukum dan kerahasiaan bank 2. Menjelaskan sumber-sumber dana bank

[illegible]

[illegible]

	WULANDARI									
27	RIA WARDANI									
28	RINA DWI WULANDARI									
29	SINIK SAPUTRI									
30	YEVI PINGKAN R.N									
31	ZINDI FATIKASARI									
32	NOVI HARI PRATIWI									

Keterangan :

- a. Nilai tertulis rentang antara 0-100
- b. Siswa yang mengikuti remidi apabila nilai hasil ulangan kurang dari 75
- c. Nilai akhir dihitung =
 $(85\% \times \text{Nilai Ulangan}) + (15\% \times \text{nilai penugasan})$
- d. Nilai proses dihitung dari rata-rata nilai proses ke-7 + ke 2 dst

Lembar Penilaian Pengetahuan

Mapel :
Kelas/Semester :
Materi Pokok :
Kompetensi Dasar : 1. Menjelaskan badan hukum dan kerahasiaan bank
2. Menjelaskan sumber-sumber dana bank

No	Nama Siswa	Nilai			Nilai Akhir		Nilai Rapot
		Proses	UTS	UAS	0-100	1 sampai 4	
		70%	15%	15%			
1	ALIFATUN NUR KHASANAH						
2	AMBARWATI PRAMUTIWI						
3	ANNISA PRITA SAVIRA						
4	ANEFI PASTIANASARI						
5	ARINA SUMARDIYATI						
6	CESANDA YUNI LESTARI						
7	DAMAYANTI ISMAFAROH						
8	DESI EKA ARDIANI						
9	DESI FRANSISKAWATI						
10	DESI TRI WULANDARI						
11	EKA OKTAVIANI PUTRI R.S						
12	FATIMAH YULIANI						
13	FENI WIDYANITA						
14	FITRI SURYANTI						
15	GUSRI DIAH LOKASARI						
16	IDA TRIA SUSANTIKA						
17	ISMAWATI PRAMUDANI						
18	KRISNIAWATI WULAN A.K						
19	LENI FEBIANA						
20	LINNA SETYAWATI						
21	MARLIANA INDRIANI						
22	MIRANTI						
23	NANIK RAHAYU						
24	NILA WIDAWATI						
25	NOFITA WULANDARI						
26	NUNUNG WULANDARI						
27	RIA WARDANI						
28	RINA DWI WULANDARI						
29	SINIK SAPUTRI						
30	YEVI PINGKAN R.N						

31	ZINDI FATIKASARI						
32	NOVI HARI PRATIWI						

SENIN																											
JAM	KELAS X										Kelas XI										KELAS XII						
	AKUNTANSI				PB	MM		AN	JB	AKUNTANSI				PB	MM		AN	JB	AKUNTANSI				PB	MM		AN	JB
	1	2	3	4		1	2			3	4	1	2		3	4			1	2	3	4					
0	UPACARA										UPACARA										UPACARA						
1	47	37	28	18	7	55	48	9	38	6	4	34	17	12	44	50	30	23	8	32		54	10	25	14	45	-1
2	47	37	28	18	7	55	48	27	38	6	9	34	17	19	44	50	12	23	8	32	10	54	14	25	31	30	1
3	47	45	28	18	7	9	46	10	39	6	17	48	44	19	12	60	32	23	8	14	37	58	38	25	31	30	34
4	16	45	37	28	54	25	46	9	39	34	17	19	44	20	26	60	30	12	6	8	42	47	38	27	3	10	31
5	16	48	37	28	7	28	60	39	23	34	46	19	12	20	26	32	30	50	6	6	42	47	1	38	3	44	14
6	16	48	45	28	54	26	60	39	23	10	46	19	17	7	26	32	30	50	34	8	14	9	1	38	27	44	12
7	37	9	45	54	60	48	55	28	24	16	17	46	50	20	26	12	30	39	14	42	11		44	31	38	58	10
8	37	18	21	54	60	48	55	28	10	16	17	46	50	20	11	27	30	39	12	42	9	14	44	31	38	34	31
9	31	18	21	37	45	60	39	28	48	46	15	12	20	44	55	27	30	60	59	54	17	42	32	14	11	38	H
10	31	18	21	37	45	60	39		48	46	H	22	20	44	55	27	30	60	16	54	17	42	32	12	10	38	H

SELASA																											
JAM	KELAS X										Kelas XI										KELAS XII						
	AKUNTANSI				PB	MM		AN	JB	AKUNTANSI				PB	MM		AN	JB	AKUNTANSI				PB	MM		AN	JB
	1	2	3	4		1	2			3	4	1	2		3	4			1	2	3	4					
1	16	49	22	51	31	47	25	14	33	13	18	48	8	19	9	44	6	43	10	42	45	53	20	27	38	30	24
2	14	49	22	51	31	47	25	48	33	4	18	61	8	19	10	44	6	43	11	42	45	53	20	27	38	30	24
3	16	14	19	18	51	47	25	48	23	11	15	61	8	50	13	55	6	9	42	39	37	49	20	44	27	3	1
4	49	21	19	18	51	33	25	47	23	16	61	22	15	50	6	55	48	24	42	39	37	8	10	44	27	3	1
5	49	21	19	18	14	33	51	47	23	16	61	50	4	22	6	39	48	32	45	11	53	8	37	38	55	1	43
6	18	21	19	31	7	25	51	47	23	61	13	50	4	22	6	39	13	32	45	49	53	8	37	38	55	1	43
7	18	60	49	31	7	25	14	51	24	61	8	9	17	22	27	26	43	48	39	4	32	37	38	55	1	45	10
8	18	60	49	14	7	25	10	51	24	9	8	15	37	22	27	H	43	48	39	4	32	H	38	56	1	46	23
9						25			24		8				27												23
10																											5
11																											5

BERLAKU MULAI HARI SENIN TANGGAL 11 AGUSTUS 2014

Mengetahui
Kepala Sekolah
Tsunghanta Subhan Aziz, S.Pd
NBM : 896 615

Wonosari, 9 Agustus 2014

Waka II

Dra. Ehy Murwaningsih

NIP : 19671005 200701 2 014

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL 2014/2015
SMK MUHAMMADIYAH WONOSARI

REVISI I

SMK MUHAMMADIYAH WONOSARI																														
RABU																														
JAM	KELAS X										Kelas XI										KELAS XII									
	AKUNTANSI					PB	MM		AN	JB	AKUNTANSI					PB	MM		AN	JB	AKUNTANSI					PB	MM		AN	JB
	1	2	3	4	1		2	3			4	1	2	3	4		1	2			3	4								
																							M1	M2	M1		M2	M1		
1	11	47	31	14	9	27	46	29	28	37	6	8	48	34	26	39	30	15	45	41	17	19	7	10	25	I	49			
2	16	47	31	9	11	27	46	29	28	37	6	8	48	34	26	39	30	15	45	41	17	19	7	10	25	I	40			
3	16	47	11	4	45	14	9	29	28	48	6	8	34	60	26	27	39	23	32	15	17	19	7	57	25	30	40			
4	16	31	47	4	28	25	11	29	45	48	37	6	34	60	26	27	39	24	32	9	8	41	49	57	58	40	23			
5	45	31	47	22	28	25	14	11	46	4	37	6	20	39	26	27	29	24	42	10	8	41	1	15	49	40	58			
6	45	17	47	22	28	11	25	46	60	18	34	6	20	39	26	44	29	24	42	10	8	58	1	40	57	15	41			
7	31	17	14	22	7	28	25	46	60	18	34	10	8	20	26	44	29	24	49	32	39	15	54	40	57	11	41			
8	22	11	14	45	15	28	25	60	24	50	48	18	8	20	44	26	29	23	16	46	39	32	37	58	I	49	9			
9	22	14	10	45	7	28	27	60	24	50	48	18	8	20	44	26	9	23	16	46	49	32	37	11	I	31	15			
10	14	52	15	49	7	H	27	38	24	22	18	48	44	20	50	26	60	23	16	32	45	10	58	I	31	25	23			
11	H	52	H	49	9	H	15	38	14	22	18	48	44	20	50	26	60	24	16	H	45	10	H	I	31	14	11			
JAM	KAMIS																													
	KELAS X										Kelas XI										KELAS XII									
	AKUNTANSI					PB	MM		AN	JB	AKUNTANSI					PB	MM		AN	JB	AKUNTANSI					PB	MM		AN	JB
	1	2	3	4	1		2	3			4	1	2	3	4		1	2			3	4								
M1																							M2	M1	M2		M1	M2		
1	52	31	45	21	22	9	26	13	47	46	48	18	38	11	39	6	30	24	41	59	37	1/44	32	27	15	10	56			
2	52	31	45	21	22	15	26	29	47	46	48	18	38	13	39	6	30	24	41	4	17	1/44	32	27	40	25	56			
3	53	45	48	21	22	26	13	29	47	38	46	37	34	7	25	6	30	11	16	4	17	19	20	27	40	56	23			
4	53	45	48	31	21	26	47	15	56	38	46	37	34	7	25	11	29	6	16	4	17	19	20	27	44	40	23			
5	8	53	52	31	21	10	47	46	13	48	38	11	22	41	26	15	29	6	16	4	17	19	20	49	44	40	23			
6	8	53	52	45	21	37	47	46	11	48	38	34	22	10	26	15	29	6	16	4	17	19	20	40	25	31	24			
7	8	13	18	45	49	37	9	29	56	21	10	34	15	41	27	26	32	23	16	4	17	19	20	40	25	30	24			
8	15	22	18	13	49	25	36	29	9	21	48	35	11	34	27	26	52	56	16	4	17	19	20	44	H	30	24			
9	31	22	48	15	13	25	36	29	H	21	48	35	10	34	27	26	52	56	16	4	H	19	20	44	H	30	24			
10	13					25										26														

BERLAKU MULAI TANGGAL 11 AGUSTUS 2014



Monte Subhan Aziz, S.Pd

Wonosari, 9 Agustus 2014

Waka II

Dra. Eny Murwaningsih

SMK MUHAMMADIYAH WONOSARI																												REVISI 1			
JAM	KELAS X										JUM'AT																				
	AKUNTANSI				PB	MM		AN	JB	Kelas XI								KELAS XII													
	AKUNTANSI					PB	MM			AN	JB	AKUNTANSI				PB	MM		AN	JB											
	1	2	3	4			1					2	3	4	1		2	3			4	M1	M2	M1	M2						
1	28	36	19	10	47	46	38	33	24	20	8	15	9	6	40	35	29	23	53	34	42	32	12	52	27	5	41				
2	28	36	19	7	47	46	38	33	24	20	8	19	18	6	40	35	29	23	53	12	42	32	9	52	27	5	41				
3	28	10	36	7	47	33	26	27	23	16	8	19	18	6	60	9	29	35	32	46	12	41		31	27	52	40				
4	9	28	36	47	21	33	26	27	24	16	12	19	6	15	60	10	11	35	32	46	34	41	20	31	27	52	40				
5	36	28	60	47	21	38	33	27	46	12	50	4	6	15	35	26	32	24	41	53	17	34	7	27	40	31	52				
6	36	28	60	47	21	38	33	29	46	15	50	4	6	7	35	26	32	24	41	53	17	12	34	27	40	31	52				
7	48	7	19	60	45	36	33	29	51	21	20	8	38	35	15	26	50	24	16	41	32	1/46	52	27	34	12	31				
8	48	7	19	60	10	36	33	29	51	21	20	8	38	35	15	26	50	24	16	41	32	1/46	52	H	12	25	31				
9										21		8			26																
JAM	KELAS X										SABTU																				
	AKUNTANSI				PB	MM		AN	JB	Kelas XI								KELAS XII													
	AKUNTANSI					PB	MM			AN	JB	AKUNTANSI				PB	MM		AN	JB											
	1	2	3	4			1					2	3	4	1		2	3			4	M1	M2	M1	M2						
1	8	21	31	36	52	13	26	29	15	34	17	20	37	48	32	25	35	43	54	8	39	19	47	9	9	25	3				
2	8	21	31	36	52	51	26	29	9	34	17	20	13	48	32	25	35	43	54	8	39	19	47	34	10	25	3				
3	8	21	13	11	37	51	26	36	23	35	34	46	17	44	48	32	15	10	39	4	8	19	54	47	52	25	43				
4	10	15	9	21	37	26	28	36	23	35	34	46	17	44	48	32	10	13	39	4	6	42	54	47	52	25	43				
5	60	17	51	21	36	26	28	29	33	18	22	13	35	20	32	48	43	52	9	4	15	42	7	25	44	25	23				
6	60	17	51	21	36	26	28	29	33	18	22	38	35	9	32	48	43	52	15	4	54	37	7	25	44	45	23				
7	45	17	21	52	31	46	25	33	36	15	35	38	18	22	26	13	29	32	10	39	54	37	44	1	27	38	H				
8	45	17	21	52	31	46	25	33	36	H	35	H	18	22	H	H	15	32	H	39	10	37	44	1	27	38	H				
9						25																		27							

BERLAKU MULAI HARI SENIN TANGGAL 11 AGUSTUS 2014



Mengetahui

Kepala Sekolah

WONOSARI

TERAKREDITASI

Tsulhanta Subhan Aziz, S.Pd

NBM : 896 615

Wonosari, 9 Agustus 2014

Waka II

Dra. Eny Murwaningsih

NIP. 19671005 200301 3 014



LEMBAR OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA	: Mella Retnaningdyah	PUKUL	: 09.00 – 12.00
NO. MAHASISWA	: 11403244072	TEMPAT PRAKTIK	: SMK Muhammadiyah Wonosari
TGL OBSERVASI	: 27 Februari 2014	FAK/JUR/PRODI	: FE/Pend. Akuntansi

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Ada, cukup bagus meliputi kalender pendidikan, jadwal pelajaran, silabus.
	2. Silabus	Komponen silabus sudah lengkap.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sudah Lengkap.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, presensi, apersepsi, mengungkapkan Kompetensi dasar yang akan dipelajari dan menyiapkan siswa untuk siap menerima pelajaran.
	2. Penyajian materi	Penyampaian cukup baik dan jelas, guru menyampaikan materi dengan menggunakan modul yang di buat sekolah.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah disertai dengan tanya jawab, latihan soal dan penugasan.
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan 2 bahasa, yaitu Indonesia dan Jawa. Guru menggunakan bahasa Indonesia yang baku.
	5. Penggunaan waktu	Cukup maksimal, walaupun terlambat masuk kelas tetapi materi mampu disampaikan sampai jam berakhir
	6. Gerak	Moving class, guru bergerak tidak monoton di depan sehingga mampu menjangkau siswa yang ada dibelakang, mendekati siswa yang mungkin kurang memahami materi pelajaran.
	7. Cara memotivasi siswa	Siswa banyak diberi contoh-contoh kaitan materi dengan kehidupan sehari-hari, guru mengatakan bahwa lebih baik siswa mengerjakan sendiri walaupun salah daripada mencontek, menghargai siswa yang menjawab benar dengan kata “bagus, kamu benar, dll”, mendekati siswa untuk mengetahui pemahaman materi dengan menanyakan “bagaimana sudah bisa memahami?”
	8. Teknik bertanya	Sudah baik, guru melemparkan pertanyaan kemudian baru menunjuk siswa untuk menjawabnya dan membimbing siswa untuk menjawab pertanyaan dengan menggunakan contoh sehingga siswa dapat mengungkapkan jawabannya.
	9. Teknik penguasaan kelas	Cukup bagus, didukung suara yang jelas, mudah di pahami dan gerak yang efektif di kelas.
	10. Penggunaan media	Menggunakan white board, spidol, dan kertas latihan soal.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menggunakan latihan soal, di kerjakan siswa, dan di bahas secara bersama-sama dengan guru menjelaskannya secara singkat.

	12. Menutup pelajaran	Memberikan kesimpulan materi pelajaran, guru bertanya kepada siswa sudah memahami belum, memberikan informasi kompetensi berikutnya, dan salam penutup.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa beberapa yang aktif, jika tidak paham mereka bertanya kepada siswa lain atau teman dekatnya. Jika guru bertanya mendekati siswa , siswa aktif memberi pertanyaan ke guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Cukup baik, sopan, menghormati guru dan antar temannya dengan saling menyapa.

Guru Pembimbing



Dwi Handriyani, S.Pd

NBM : 1012481


Wonosari, 8 September 2014
Mahasiswa,



Mella Retnaningdyah
NIM. 11403242072

Nama Siswa	Lat 1	Lat 2	N (lat1 + lat2) x 15%	UI 1	N ulangan x 85%	nilai	Lat	N lat x 15%	UI 2	N ulangan x 85%	nilai	tugas 1	N tugas x 15%	UI 3	remidi 1	remidi 2
ALIFATUN NUR KHASANAH	40	70	8.3	73	62	70	70	10.5	70	60	70	80	12	45	65	93
AMBARWATI PRAMUTIWI	30	70	7.5	54	46	53	30	4.5	30	26	30	80	12	35	40	86
AN NISA PRITA SAVIRA	50	50	7.5	62	53	60	40	6.0	55	47	53	80	12	40	57.5	100
ANEFI PASTIANASARI	40	50	6.8	63	54	60	40	6.0	60	51	57	80	12	60	60	100
ARINA SUMARDIYATI	50	70	9.0	71	60	69	40	6.0	55	47	53	80	12			
CESANDA YUNI LESTARI	70	40	8.3	28	24	32	40	6.0	45	38	44	80	12	52.5	70	100
DAMAYANTI ISMAFAROH	70	90	12.0	39.5	34	46	40	6.0	95	81	87	80	12	45	60	100
DESI EKA ARDIANI	50	80	9.8	84	71	81	20	3.0	75	64	67	80	12	50	90	
DESI FRANSISKAWATI	40	70	8.3	70	60	68	70	10.5	55	47	57	80	12	37.5	40	80
DESI TRI WULANDARI	50	60	8.3	28	24	32	20	3.0	45	38	41	80	12	32.5	30	80
EKA OKTAVIANI PUTRI	50	40	6.8	21	18	25	50	7.5	40	34	42	80	12	35		
FATIMAH YULIANI	50	70	9.0	83	71	80	50	7.5	80	68	76	80	12	75		
FENI WIDYANITA	40	60	7.5	37	31	39	50	7.5	40	34	42	80	12	35	60	80
FITRI SURYANTI	50	50	7.5	48	41	48	50	7.5	50	43	50	80	12	52.5	65	73
GUSTRI DIAH LOKASARI	70	70	10.5	78	66	77	50	7.5	70	60	67	80	12	87.5		
IDA TRIA SUSANTIKA	50	40	6.8	46	39	46	50	7.5	60	51	59	80	12	47.5		
ISMAWATI PRAMUDANI	50	70	9.0	26	22	31	20	3.0	50	43	46	80	12	35	40	80
KRISNIAWATI WULAN	50	80	9.8	40	34	44	40	6.0	50	43	49	80	12	37.3	60	87
LENI FEBIANA	50	80	9.8	60	51	61	30	4.5	85	72	77	80	12	60	65	93
LINNA SETYAWATI	50	70	9.0	48	41	50	40	6.0	75	64	70	80	12	70	85	
MARLIANA INDRIANI	40	70	8.3	70	60	68	30	4.5	50	43	47	80	12	52.5	65	86
MIRANTI	60	70	9.8	21	18	28	50	7.5	40	34	42	80	12	60	50	73
NANIK RAHAYU	40	60	7.5	38	32	40	30	4.5	40	34	39	80	12	50	60	53
NILA WIDAWATI	40	60	7.5	99	84	92	70	10.5	100	85	96	80	12	90		
NOFITA WULANDARI	50	40	6.8	21	18	25	20	3.0	40	34	37	80	12	35	25	60
NUNUNG WULANDARI	40	20	4.5	32	27	32	30	4.5	60	51	56	80	12	37.5	40	73
RIA WARDANI	30	80	8.3	50	43	51	50	7.5		0	8	80	12	72.5	65	100
RINA DWI WULANDARI	40	60	7.5	28	24	31	40	6.0	50	43	49	80	12	52.5	55	60

SINIK SAPUTRI	40	60	7.5	75	64	71	50	7.5	60	51	59	80	12	40	45	73
YEVI PINGKAN	50	80	9.8	78	66	76	20	3.0	75	64	67	80	12	60	60	93
ZINDI FATIKASARI	40	60	7.5	25	21	29	30	4.5	55	47	51	80	12	55	90	
NOVI HARI PRATIWI	20	70	6.8	86	73	80	50	7.5	60	51	59	80	12	50	75	

 lulus ulangan